



VCNO Papendrecht Koningin Beatrixschool

Schoolplan 2011/2012 – 2014/2015

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Schoolgegevens	4
<i>Inleiding</i>	5
<i>Schoolbeschrijving</i>	7
Situatieschets KBS	7
SWOT-analyse	9
<i>Visie, missie en waarden</i>	13
<i>Strategiekaart Koningin Beatrixschool</i>	14
<i>Prioriteiten voor de komende 4 schooljaren</i>	15
<i>1. Kwaliteitszorg</i>	17
Situatieschets	17
Ambitie.....	17
Doelen 2011/2012.....	18
Doelen 2012/2013.....	19
Doelen 2013/2014.....	19
Doelen 2014/2015.....	19
<i>2. Organisatie</i>	20
Situatieschets	20
Organisatiestructuur.....	21
Ambitie.....	23
Doelen 2011/2012.....	24
Doelen 2012/2013.....	25
Doelen 2013/2014.....	25
Doelen 2014/2015.....	25
<i>3. Onderwijs en Identiteit</i>	26
Situatieschets.....	26
Ambitie.....	30
Doelen 2011/2012.....	33
Doelen 2012/2013.....	36
Doelen 2013/2014.....	36
Doelen 2014/2015.....	36
<i>4. Personeel</i>	37
Situatieschets.....	37
Ambitie.....	38
Doelen 2011/2012.....	39
Doelen 2012/2013.....	40
Doelen 2013/2014.....	40
Doelen 2014/2015.....	41
<i>5. Huisvesting</i>	42
Situatie.....	42
Ambitie.....	42
Doelen 2011/2012.....	43
Doelen 2012/2013.....	43
Doelen 2013/2014.....	43
Doelen 2014/2015.....	43
<i>6. Omgeving</i>	44
Situatie.....	44
Ambitie.....	45

Doelen 2011/2012.....	46
Doelen 2012/2013.....	46
Doelen 2013/2014.....	46
Doelen 2014/2015.....	46
7. Financiën.....	47
Situatieschets.....	47
<i>Ambitie</i>	48
Doelen 2011/2012.....	48
Doelen 2012/2013.....	48
Doelen 2013/2014.....	48
Doelen 2014/2015.....	48
<u>Bijlage afkortingen.....</u>	<u>49</u>
Instemming medezeggenschapsraad	50

Schoolgegevens

Koningin Beatrixschool

Van der Palmstraat 8
3351 HA Papendrecht
Telefoon: 078 - 615 22 56
Fax: 078 - 615 66 09
Mail: dir@kbspapendrecht.nl
Website : www.kbspapendrecht.nl

Locatie Rembrandtlaan
Rembrandtlaan 206,
3351 RL Papendrecht
Telefoon : 06-50568365

Directie

Directeur: mevr. J.M. Den Besten-Tukker

Bevoegd gezag

Vereniging Christelijk Nationaal
Onderwijs (VCNO) Papendrecht,

Bovenschools Management

Algemeen directeur: Mw. J.A. Rietveld

Mail: vcno.ad@hetnet.nl

Postadres

Postbus 1259
3350 CG Papendrecht

Bezoekadres

Zuidkil 53
3356 DA Papendrecht
Bevoegd gezag
Vereniging voor Christelijk Nationaal
Onderwijs te Papendrecht
Website: www.vcnop.nl

Inleiding

Inleiding schoolplan Koningin Beatrixschool

Doelen van ons plan

In dit plan staat voor onze school beschreven hoe de school georganiseerd is, welk beleid wij hanteren en welke ontwikkeling wij willen doormaken tussen 2011 en 2015.

Functies van het plan

Dit schoolplan heeft de onderstaande functies:

- ❖ Uitgangspunt voor de meerjarenplanning en de schoolontwikkeling per schooljaar;
- ❖ Duidelijkheid verschaffen op alle beleidsterreinen aan alle betrokkenen;
- ❖ Inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen;
- ❖ Verantwoordingsdocument voor de landelijke overheid.

Procedure van het opstellen en vaststellen van het plan

Aan de inhoud van dit plan is het afgelopen jaar op verschillende manieren gewerkt. De inhoud van dit plan is dan ook gebaseerd op:

- ❖ De intensieve gesprekken met het Management Team van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs in Papendrecht
- ❖ Teambijeenkomsten en individuele gesprekken in het afgelopen jaar
- ❖ Brainstormen door de schoolplancommissie
- ❖ Overleg met de M.R.
- ❖ Actualiseren n.a.v. de ontwikkelingen en de resultaten van het schooljaar 2010-2011

Verwijzingen

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- ❖ Onze schoolgids;
- ❖ Onze website www.kbspapendrecht.nl ;
- ❖ Het formatieplan;
- ❖ De jaarplanning;
- ❖ Ouder Tevredenheids Onderzoek;
- ❖ Leerling Tevredenheids Onderzoek;
- ❖ Medewerkers Tevredenheids Onderzoek;
- ❖ Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E);
- ❖ Beleidsplan ICT;
- ❖ Zorgplan 2011-2015
- ❖ 1-Zorgroute In- en uitvoering;
- ❖ Toetsrooster;
- ❖ Nascholingsplan;
- ❖ Meerjarenbegroting Onderwijs Leer Pakket (OLP);
- ❖ Coachingsplan;
- ❖ Beleidsplan cultuureducatie;
- ❖ Scriptie 'Atelieronderwijs' (afstudeer scriptie LIO-stagiaire mei 2007);
- ❖ Basisnotitie 'Opleiden in de school';
- ❖ 'Een goede start' beleidsplan begeleiding nieuwe leerkrachten;
- ❖ Beleidsplan (hoog)begaafdheid;

- ❖ Scriptie 'Kinderen als burgers in de klas' (afstudeer scriptie LIO-stagiaire mei 2008);
- ❖ Scriptie "Engels in het basisonderwijs" (afstudeer scriptie LIO-stagiaire juni 2009)
- ❖ Beleidsplan techniek
- ❖ Gedragsprotocol
- ❖ Veiligheidsprotocollen
- ❖ Reken verbeterplan
- ❖ Protocol PO-VO

Bronnen

Bij de samenstelling van dit schoolplan werd gebruik gemaakt van:

- ❖ Het schoolplan 2007-2011
- ❖ De kerndoelen basisonderwijs maart 2006 van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- ❖ Wet op het Primair Onderwijs art 12 schoolplan;

Opstellen

Dit schoolplan is opgesteld door de directeur van de Koningin Beatrixschool, in samenspraak met het Management Team van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht, de Medezeggenschap Raad en het team van de Koningin Beatrixschool.

Evaluatie

Jaarlijks zal met de staf en het team geëvalueerd worden in hoeverre er bijstellingen moeten plaatsvinden. In januari zal de eerste evaluatie plaatsvinden. Plannen kunnen dan voor het lopende jaar nog worden aangescherpt of worden bijgesteld.

In juni zal de 2^e evaluatie worden gehouden om actieve plannen voor het schooljaar 2012/2013 op te stellen.

Ook het Management Team zal de gezamenlijke doelen in januari en juni evalueren.

Evaluatie heeft in juni 2011 plaatsgevonden. Het schoolplan wordt aangepast voor de jaren 2011/2012 – 2014/2015

Schoolbeschrijving

Situatieschets KBS

Geschiedenis:

De Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht is in 1903 ontstaan. Al meer dan 100 jaar is er in Papendrecht christelijk onderwijs.

De Koningin Beatrixschool is één van de vier basisscholen voor Protestants-Christelijk Onderwijs in Papendrecht en gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht.

De andere 3 scholen zijn:

- Pr. Florisschool
- Pr. Constantijnschool
- Oranje Nassauschool

Ontstaan van de school

De Koningin Beatrixschool is sinds 1 november 2004 gehuisvest op de locatie, van der Palmstraat 8 in Papendrecht. Twee groepen zijn per 1 augustus 2010 gehuisvest op de locatie Rembrandtlaan. De Koningin Beatrixschool is, in 1996, ontstaan uit een fusie van twee scholen te weten de 'Prins Willem Alexanderschool' en de 'Prinses Beatrixschool'. In februari 2009 heeft de Koningin Beatrixschool haar 12½ jarig jubileum gevierd. De school ligt in de wijk Westpolder.

Gemeente Papendrecht

Papendrecht is een gemeente met ± 30.000 inwoners. Het heeft een stedelijk karakter en veel voorzieningen op onderwijsgebied. Zo zijn er 4 scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs, 4 scholen voor Openbaar onderwijs, 1 school voor Reformatorisch onderwijs en scholen voor Speciaal Basisonderwijs. Ook het Voortgezet Onderwijs is goed vertegenwoordigd met twee grote scholengemeenschappen voor Openbaar en Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs.

Per 1 oktober 2006 kreeg ongeveer 55 % van de Papendrechtse kinderen in het Christelijk onderwijs les, terwijl dat 4 jaar geleden slechts 48% was.

Identiteit

Onze school heeft een christelijke identiteit. De Bijbel, het Woord van God, is de basis voor ons handelen. Wij willen de kinderen vertrouwd maken met het Christelijke geloof en hen leren wat dit betekent voor ons dagelijks doen en laten. Als school willen wij dat ook duidelijk laten zien door de manier waarop wij met elkaar omgaan, waarbij wij nadrukkelijk rekening houden met de achtergronden van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen oog hebben voor de wereld om ons heen. Daarom willen wij de kinderen kennis laten nemen van en respect bijbrengen voor verschillende geloofsovertuigingen. Onze school is een open school en staat open voor ouders en kinderen die de grondslag en de levensbeschouwelijke aspecten van de school respecteren.

Personeel

Op onze school werken 35 personeelsleden. De gemiddelde leeftijd van het personeel is in de afgelopen jaren gedaald. De gemiddelde leeftijd per 01-10-2010 was 38,34. Naast de groepsleerkracht kennen wij ook de LIO-stagiaire en de onderwijsassistente. De directeur wordt ondersteund door een administratieve medewerkster en veel huishoudelijke zaken worden gedaan door een conciërge-echtpaar. Voor ICT is er een systeembeheerder.

Leerling populatie

De meeste leerlingen komen uit gezinnen waar ouders voortgezet onderwijs op het niveau van middelbaar onderwijs hebben genoten. De school telt gemiddeld 20 procent leerlingen waarvan zij op grond van de opleidingskenmerken van de ouders rekening moeten houden met risico's op onderwijsachterstanden. Het schoolgewicht is in de afgelopen jaren op 0 gebleven en in de komende jaren verwachten wij daar geen verandering in. Het aantal kinderen uit eenoudergezinnen loopt gestaag op.

Schoolgrootte

Per 1 oktober 2010 waren 447 leerlingen ingeschreven. De 'Koningin Beatrixschool' is derhalve een grote basisschool. De leerlingen zijn een afspiegeling van de wijk. Door de gemeentelijke prognoses en de prognose van de Besturenraad is de verwachting dat de schoolgrootte de komende jaren zal stabiliseren. Na 2020 zal de schoolgrootte teruglopen.

De prognose gemaakt door de gemeente Papendrecht Besturenraad, centrum voor christelijk onderwijs gebaseerd op de gegevens van 2011:

Jaartal	Totaal		Huisvestingsbehoefte
01-10-2010	447	447	19
2015	448	455	19
2020	425	432	18
2025	410	411	17
2027	402	398	17

Gemeente prognose	Werkelijk:
2005 - 397	382
2006 - 409	391
2007 - 426	418
2008 - 435	423
2009 - 438	456
2010 - 439	447

SWOT-analyse

De SWOT analyse is opgesteld vanuit verschillende onderzoeken (diverse tevredenheidsonderzoeken).
In MR- en teamvergaderingen is de SWOT geoptimaliseerd.

Sterkten		Zwakten	
Kwaliteits-zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Houden van tevredenheidsonderzoeken • IB structuur zit goed in elkaar. • IB-ers zijn goed op de hoogte. • IB-ers zijn betrokken bij leerkrachten en klassen • Zorg naar beneden en boven (OpMaat groepen, Plusklassen, A/B/C-groepen). • Kijken naar onderwijsbehoefte • Alert zijn • Kijken naar resultaten • Cito's analyseren • Borgen van kwaliteitszorg • Zorg en aandacht voor iedere leerling 	Kwaliteits-zorg	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering ontbreekt soms. • Je moet het je eigen maken. • Is de wil er bij iedereen? • De schriftelijke aanpak van de 1-Zorgroute • Wij plannen niet in tijdvakken. • De borging van nieuwe neergezette leerlijnen (bv. atelieronderwijs), geen controle, het wordt niet consequent neergezet.
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke organisatiestructuur • Op elkaar ingespeeld • Goed klimaat • In balans • Open cultuur • Dynamische school • Er wordt bewust ingespeeld op zwakke punten • Zeer betrokken Ouder Raad • Duidelijk, waar moet je naar toe (structuur). • Openheid en goede communicatie 	Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alert blijven op een goede communicatie
Leerlingen en leren	<ul style="list-style-type: none"> • Veel computers • Digiborden • Onderlinge acceptatie, weinig ruzie/vechtpartijen • Positieve groepsvorming • Goede omgang met elkaar • Niet veel gepest. • Goede begeleiding • Aandacht aan het individuele kind • Positieve sfeer 	Leerlingen en leren	<ul style="list-style-type: none"> • Meer individuele aandacht voor het individuele kind. • Grote groepen. • Niet zuinig met materiaal, veel kapotgemaakt. • Praktisch ingestelde kinderen. • Slaaf van onze methode. • Geen optimaal gebruik computers. • Geen groene school, milieu? • Computer, lichten uit • Afval scheiden.
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Houden van een Medewerkers Tevredenheid Onderzoek • Eén team 	Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Teveel activiteiten naast het lesgeven. • Weinig mannelijke collega's.

Koningin Beatrixschool Papendrecht

	<ul style="list-style-type: none"> • Opener • Meer open cultuur • Betrokken • Vertrouwen in het personeel • Je kan bij iedereen aankloppen / terecht (hulpvaardigheid is groot). • Er is veel kennis • Relaxt en professioneel • Leuke band • Flexibel • Iedereen probeert me te denken • Mix van jonge en oudere collega's • Positieve sfeer onderling • Goed managementteam • Er wordt zoveel mogelijk gekeken naar kwaliteiten van de mensen 		<ul style="list-style-type: none"> • Afwachtende houding bij vernieuwingen. • Geen vakleerkracht voor gym. • Te kritisch bij nieuwe dingen. • Alle mensen op de onderwijsvloer. • De top is te zwaar (directie, IB-ers, BC-ers), kost teveel voor onze school. • Geen fulltime ICT-er. • Meer gebruikmaken van elkaars kwaliteiten. • BHV/EHBO
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Grote hal om iets met de hele school samen te doen • Goede hekken om het plein • Akoestiek • Optimaal gebruik gebouw • Uitstraling van het gebouw (open/gezellig) • Hele school in één gebouw • Mooie school, goed visitekaartje • Frisse vrolijke uitstraling van het gebouw, zowel binnen als buiten. • Prachtig gebouw, • Ruimte en sfeer 	Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Binnenklimaatbeheersing. • Te weinig toiletten. • Weinig ruimte: klaslokalen, gangen. • Weinig hoekjes voor extra dingen. • Meerdere locaties (missen groep 7). • Plein voor de bovenbouw erg benauwd, weinig uitdaging. • Plein is te klein. • Fietsen op het plein • Overblijfruimte. • Gebouw te klein. • Te kleine lokalen. • Slechte indeling.
Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders zijn positief over de meeste aspecten binnen de school (tevredenheidsonderzoek) • School ziet op het oog leuk uit. • Park, DES-veld en gymzaal in de buurt 	Omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersituatie. • Parkeren. • Parkeergelegenheid, gevaar voor kinderen. • Drukte rondom school met verkeer. • Ronde. • Geen omgeving om biologielessen te geven. • Er wordt te weinig vuil geleegd.
Financiën		Financiën	
Identiteit			

Kansen		Valkuilen	
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Knopen doorhakken • Geen hap snap gebeuren • Geef goede praktijkvoorbeelden • Kwaliteitstraining rekenen voor team • Richt je echt op taal, rekenen en schrijven. Neem de tijd hiervoor. 	Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Papierwerk wat erbij komt kijken • Prestatiegericht (becijferen). • Enthousiast beginnen, maar eindigen als en dovend nachtkaarsje. • Gedoseerde vernieuwingen, ook n.a.v. dit blad, kijk uit.
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • "Groene school" • Minstens 5 x per jaar de directie één dag voor de groep • Ruimte om nieuwe dingen uit te proberen. 	Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkijken voor teveel nieuwe dingen. • Tijd nemenvoor borgen. • Door meerdere locatie/verdieping gaat de communicatie niet altijd vlekkeloos. • Administratie van gegevens/overzichten moet niet ten kosten gaan aandacht/zorg voor de leerlingen. • Teveel in één keer willen ontwikkelen.
Leerlingen en leren	<ul style="list-style-type: none"> • Eén vakgebied onder de loep en dit uitwerken • Inventief zijn • Vastleggen van positieve groepsvorming voor de volgende leerkracht • Voor gym een leerlijn. • Praktijk onderwijs. • Richt je echt op taal, rekenen en schrijven. Neem de tijd hiervoor. • Verbeteren van resultaten. • Proberen uit de leerlingen te halen wat erin zit. 	Leerlingen en leren	<ul style="list-style-type: none"> • Veel activiteiten tijdens de leertijd. • Positieve groepsvorming kan sleur worden. • Leerlingen alleen op computers. • Afsluiten van de computers. • Zelfstandig werken • Nakijken (zelf .. serieus). • Overzicht kwijt.
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikmaken van elkaars kwaliteiten (gym, muziek, handvaardigheid, zaakvakken). • Iedereen EHBO of BHV • We kunnen van elkaar leren. • Nadenken over introductie van vernieuwingen. • Teambuilding organiseren i.v.m. nieuw personeel. • Uitwisselen van ervaringen. 	Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Taken eerlijk verdelen, niet teveel doen, niet te weinig, ruimte overlaten voor een ander. • Groepsvorming binnen de grote groep (team). • Soms nonchalante / niet serieuze aandacht / reacties tijdens grote bijeenkomsten. • Te gezellig met elkaar. • Onbegrip van de werkvloer
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe aanbouw boven de gymzaal. • Uitbouwen. • Plein vergroten. • Fietsenstalling. • Parkeerplaatsen aan de overkant. • Verbetering klimaat, hogere (leer)prestaties. • Ramen vergroten. • Beter/ anders benutten van de overblijfruimte 	Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Geen afdak tegen de zon op het kleuterplein, weinig bomen. • Herrie van de overblijf.

Koningin Beatrixschool Papendrecht

Omgeving		Omgeving	
Financiën		Financiën	
Identiteit			

Visie, missie en waarden

Visie

Onze visie is een gezamenlijk gedragen denkwijze over hoe we willen handelen bij de opvoeding van en het onderwijs aan onze kinderen. Deze visie beschrijft hoe het team van de Koningin Beatrixschool vorm wil geven aan dit denkkader. Het is een beeld waarnaar we streven.

Vanuit onze christelijke identiteit gaan wij voor:

- een optimale aansluiting bij de onderwijsbehoeften van ieder kind;
- open communicatie met alle betrokkenen in een goede sfeer;
- het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van het kind;
- een gezamenlijke verantwoordelijkheid van team en ouders;
- een uitdagende omgeving waarin we van en met elkaar leren;
- een 'blijvende' schoolontwikkeling.

Missie

De Koningin Beatrixschool staat voor kwalitatief goed onderwijs gericht op de ontwikkeling van het kind, gebaseerd op vertrouwen, veiligheid en een christelijke identiteit.

Waarden

- Vertrouwen
- Veiligheid
- Openheid
- Betrokkenheid
- Verantwoordelijkheid

Strategiekaart Koningin Beatrixschool

Visie

- een optimale aansluiting bij de onderwijsbehoeften van ieder kind;
- open communicatie met alle betrokkenen in een goede sfeer;
- het bevorderen van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van het kind;
- een gezamenlijke verantwoordelijkheid van team en ouders;
- een uitdagende omgeving waarin we van en met elkaar leren;
- een 'blijvende' schoolontwikkeling.

Missie

- Leren met hoofd, hart en handen
- Gewerkt vanuit Christelijke grondhouding
- In praktijk brengen van liefde voor God, elkaar en voor de schepping
- Kwalitatief goed onderwijs
- Aandacht voor elk kind
- Onderwijsaanbod en de gebruikte middelen en materialen zijn actueel en van goed kwaliteit
- Innovatie door persoonlijke en teamontwikkeling
- Samenwerking en professionele ontwikkeling leerkrachten die voorbeeldfunctie hebben
- Duidelijkheid en transparantie en goede communicatie richting ouders

Waarden

- Vertrouwen
- Veiligheid
- Openheid
- Betrokkenheid
- Verantwoordelijkheid

Strategievelden

Kwaliteits-
zorg

Organisatie

Onderwijs/
Identiteit

Personeel

Huis-
vesting

Omgeving

Financiën

Prioriteiten voor de komende 4 schooljaren

Prioriteiten

1. Verder doorvoeren 1-zorgroute.
2. Invoeren van Engels in de onderbouw.
3. Zorg voor excellente leerlingen.
4. Borgen van de ontwikkelingen in de afgelopen 4 jaar.
5. Optimaliseren van het rekenonderwijs.
6. Opbrengst Gericht Werken
7. Passend onderwijs
8. Brede School

Motivatie:

1-Zorgroute

Afgelopen drie jaar heeft de 1-Zorgroute centraal gestaan voor spelling en rekenen. Bij de 1-zorgroute stemmen wij ons onderwijs af op de onderwijsbehoefte van het kind zodat de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen van het kind optimaal benut worden. In de komende jaren zullen lezen en de sociaal emotionele ontwikkeling aan de groepsoverzichten en groepsplannen worden toegevoegd.

Engels

Onze school werkt vanaf groep 5 met een digitale methode voor Engels. De school gaat vvtu aanbieden omdat we de school een kwaliteitsimpuls willen geven. Veel leerlingen worden op jonge leeftijd via televisieprogramma's en computerspelletjes geconfronteerd met Engels. Vroeg leren is makkelijk leren. De taalgevoelige periode is voor het 7^e levensjaar.

(Hoog)begaafdheid

Het bestuur heeft middelen ter beschikking gesteld om het onderwijs aan excellente leerlingen binnen VCNO Papendrecht een extra impuls te geven. Voor (hoog)begaafde leerlingen hebben wij in onze school Plusklassen en een Reuzengroep. Het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen zal d.m.v. leerateliers gestimuleerd worden in de reguliere groepen.

Plannen borgen

De plannen die in de afgelopen jaren zijn geïmplementeerd, willen we bewaken in de cyclus Plan Do Check Act. We kunnen via deze cyclus de plannen toetsen en eventueel bijstellen zodat de bestaande ontwikkelingen niet verzanden.

Reken verbetertraject

Voor rekenen is een verbeterplan opgesteld. We willen de opbrengsten voor rekenen verhogen. Een commissie zal onderzoek gaan doen naar een nieuwe rekenmethode.

Opbrengst Gericht Werken

In de komende vier jaar zal gewerkt worden aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de leerling-resultaten.

Passend onderwijs

In het schooljaar 2011-2012 gaat de school, in het kader van de wet op Passend Onderwijs, een zorgprofiel opstellen, waarin beschreven wordt wat de school kan bieden op het gebied van zorg.

Brede School

In de komende vier jaar zal gewerkt worden aan integratie tussen de BSO en de school zodat één doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd gaat worden. In samenwerking met OBS 'De Viermaster' en 'Wasko' zullen in de komende vier jaar naschoolse activiteiten worden opgezet waar kinderen van beide scholen aan kunnen deelnemen. We denken aan muziek-, gym- of bv. schaakactiviteiten.

1. Kwaliteitszorg

Situatieschets

Binnen de VCNO Papendrecht wordt gewerkt met de kwaliteitskaarten van Bos (WMK-PO). De Koningin Beatrixschool heeft in de afgelopen 4 jaar gewerkt aan de zelfevaluatie van het onderwijs via dit onafhankelijke instrument. Dit instrument hanteert het toetsingskader van de inspectie.

In de afgelopen 4 jaar zijn de volgende onderwerpen behandeld: uit domein Algemene uitgangspunten het object 'Levensbeschouwelijke identiteit', uit het domein Onderwijs en leren de objecten 'Leerstofaanbod', 'Leertijd', 'Pedagogisch klimaat', 'Didactisch klimaat', 'Het schoolklimaat', 'Zorg en begeleiding', 'De leraar', uit het domein Zorg voor kwaliteit het object 'Kwaliteitszorg' en uit het domein Beleid en organisatie 'Contacten met ouders', 'De schoolleiding', 'Professionalisering' en 'Externe contacten'.

In het onderliggende schema is het WMK-PO instrument verder uitgewerkt met nog niet behandelde onderwerpen. Tevens zijn onderwerpen ingeroosterd in de cyclus van 4 jaar. De onderwerpen zijn ingebed in het inspectierapport en de strategiekaarten van het schoolplan.

In het schooljaar 2007/2008 is een Medewerkers Tevredenheids Onderzoek gehouden.

Het Ouder Tevredenheids Onderzoek is het laatst afgenomen in 2008/2009.

In 2009/2010 is een Leerling Tevredenheid Onderzoek gehouden. De Ri&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) is afgenomen in het voorjaar 2011.

N.a.v. deze onderzoeken zijn diverse plannen gemaakt.

Ambities

In een cyclus van 4 jaar blijven de kwaliteitskaarten van Bos gebruikt worden als toetsinstrument voor de kwaliteit van ons onderwijs. Waar nodig worden de kaarten aangepast aan de situatie en eigen geformuleerde kwaliteitseisen van de school. De procedure van PDCA goed bewaken. Dit schoolplan biedt daartoe een leidraad. In een cyclus van 4 jaar worden ook de tevredenheidsonderzoeken afgenomen.

Onderzoek (laatste afname)	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
MTO (10/11)				X		
MTO soc. v.		X		X		X
LTO (09/10)			X			
LTO soc. v.	X		X		X	
OTO (08/09)		X				X
OTO soc. v.		X		X		X
RI&E school	Mei 2012	Mei 2013	Mei 2014			
RI&E extern (10/11)				Mei 2015		

X = alleen sociale veiligheid

X = sociale veiligheid geïntegreerd in het grote .TO

De school evalueert jaarlijks de opbrengsten van de leerlingen.

In de komende jaren zullen de verwijzingen naar het VO in kaart worden gebracht.

WOT (inspectie)	WMK –PO (instrument)	Schoolindeling
Kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg (1)
Toetsing	Toetsing (zorg en begeleiding)	Leerlingen en leren (3)
Leerstofaanbod	Aanbod Afstemming	Leerlingen en leren (3) Leerlingen en leren (3)
Tijd	Tijd Afstemming	Leerlingen en leren (3) Leerlingen en leren (3)
Onderwijsleerproces	Pedagogisch handelen Actieve en zelfstandige rol leerlingen	Leerlingen en leren (5.3.2) Leerlingen en leren (5.3.2)
Didactisch handelen	Didactisch handelen	Leerlingen en leren (5.3.2)
Schoolklimaat	Schoolklimaat	Organisatie (5.2.1)
	Contacten met ouders	Omgeving (5.6.1)
	Interne communicatie	Organisatie (5.2.2)
	Beroepshouding	Personeel (5.4.1)
	IPB	Personeel (5.4.2)
Zorg en opbrengsten	Zorg en begeleiden (+ toetsing)	Leerlingen en leren (5.3.7)
Opbrengsten	Opbrengsten	Leerlingen en leren (5.3.9)
	Schoolleiding	Organisatie (5.2.3)
	Schooladministratie en schoolprocedures	Organisatie (5.2.4)
	Externe contacten	Omgeving (5.6.2)
	Inzet van middelen	Financiën (5.7)
	Levensbeschouwelijke identiteit	Leerlingen en leren (5.3.1)
		Huisvesting (5.5)

Prioriteiten / Doelen voor de komende 4 schooljaren

- ❖ Uitwerken van de kwaliteitskaarten van Bos (VCNO) 2011/2015
- ❖ Opstellen jaarplan (VCNO) 2011/2015
- ❖ Plan Do Check Act cyclus 2011/2015
- ❖ Leerling Tevredenheids Onderzoek klein (VCNO) 2011/2012
- ❖ Evalueren en bijstellen schoolplan (VCNO) 2011/2012
- ❖ Ouder Tevredenheids Onderzoek houden (VCNO) 2012/2013
- ❖ Medewerkers Tevredenheids Onderzoek klein (VCNO) 2012-2013
- ❖ Leerling Tevredensheids Onderzoek houden groot (VCNO) 2013/2014
- ❖ Opstellen schoolplan voor inspectie (VCNO) 2014/2015
- ❖ Verbetertraject voor kwaliteitsbepaling 2014/2015
- ❖ Medewerkers Tevredenheids Onderzoek (VCNO) 2014/2015

Doelen 2011/2012

Doel	Activiteit	Wanneer?	Wie? (verantwoordelijke medewerker)	Budget
Planning kwaliteitskaarten Bos (VCNO)	Schema aanpassen voor de komende 4 jaar	Schema opstellen september 2011	Directeur i.s.m. staf	n.v.t.
Houden LTO per	Vragenlijst	Voorjaar	Directeur	n.v.t.

school (VCNO) Klein onderzoek	voorleggen aan de leerlingen	2012		
Opstellen jaarplan n.a.v. het schoolplan	Plan opstellen via PDCA cyclus	September 2011	Directeur i.s.m. staf	n.v.t.
Schoolplan evalueren en bijstellen	Schoolplan aanpassen aan de school ontwikkeling	Juni 2012	Directeur	n.v.t.
Plan Do Check Act cyclus	Gemaakte plannen controleren	Januari / juni 2012	Directeur	n.v.t.

Doelen 2012/2013

Doel
Uitvoeren kwaliteitskaarten Bos
Verbeteringstraject kwaliteitsbepaling
Houden Ouder Tevredenheid Onderzoek (VCNO)
Houden Medewerkers Tevredenheids Onderzoek klein (VCNO)
Opstellen jaarplan KBS
Evaluëren en bijstellen schoolplan 2011-2015

Doelen 2013/2014

Doel
Uitvoeren kwaliteitskaarten Bos
Opstellen jaarplan KBS (VCNO)
Houden Leerling Tevredenheid Onderzoek groot (VCNO)
Verbeteringstraject kwaliteitsbepaling
Evaluëren en bijstellen schoolplan 2011-2015

Doelen 2014/2015

Doel
Uitvoeren kwaliteitskaarten Bos (VCNO)
Verbeteringstraject kwaliteitsbepaling
Opstellen jaarplan KBS (VCNO)
Medewerkers Tevredenheids Onderzoek groot (VCNO)
Opstellen schoolplan 2015-2019 (VCNO)

2. Organisatie

Situatieschets

De Koningin Beatrixschool is een stabiele en evenwichtige organisatie.

De huidige directeur werkt vanaf 2006 op de Koningin Beatrixschool.

Er wordt gewerkt met een middenmanagement. De Onder- en Bovenbouw Coördinator samen met de Zorg Coördinatoren vormen met de directeur de staf. In de stafvergadering worden alle zaken besproken die betrekking hebben op pedagogisch-, onderwijskundig-, organisatorisch- en personeelsgebied. De staf bereidt gezamenlijk de teamvergaderingen voor. De Bouw Coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de bouwvergaderingen. De Zorg Coördinatoren richten zich niet alleen op de leerlingenzorg maar geven ook advies aan de leerkrachten. Beide Zorg Coördinatoren hebben het certificaat "Meesterlijk Coachen". Coachingsgesprekken zijn een kerntaak van de Zorg Coördinatoren.

In de organisatie heeft de I.C.T. systeembeheerder een adviserende taak.

De directeur heeft de leiding over de hele school en blijft eindverantwoordelijk. Is de directeur afwezig dan zal de Onderbouw Coördinator de stafvergaderingen en de Bovenbouw Coördinator de teamvergaderingen leiden. De directeur heeft met enige regelmaat MT vergaderingen. Dat zijn vergaderingen waar de algemeen directeur en de andere schooldirecteuren van de vereniging bij elkaar komen. Daar worden o.a. allerlei beleidsmatige dingen besproken. De directeur legt middels een managementrapportage periodiek verantwoording af aan de algemeen directeur.

De vergaderingen zijn binnen een cyclus van 6 weken in een jaarrooster vastgelegd.

Daarin zijn opgenomen de staf-, team- en bouwvergaderingen, het paralleloverleg en leerling bespreking.

Ieder jaar worden er twee beleidsdagen gehouden door de staf. Op de beleidsdagen worden onderwerpen behandeld die meer tijd nodig hebben zoals; opnieuw bezien van de visie, brainstormen over het onderwijsconcept, nascholingsplan etc.

De informatievoorziening binnen het team gaat via de mail, memo's en mondelinge overdracht in vergaderingen. Afspraken die gemaakt zijn, worden verzameld in een afsprakenmap zodat we er elkaar op kunnen aanspreken.

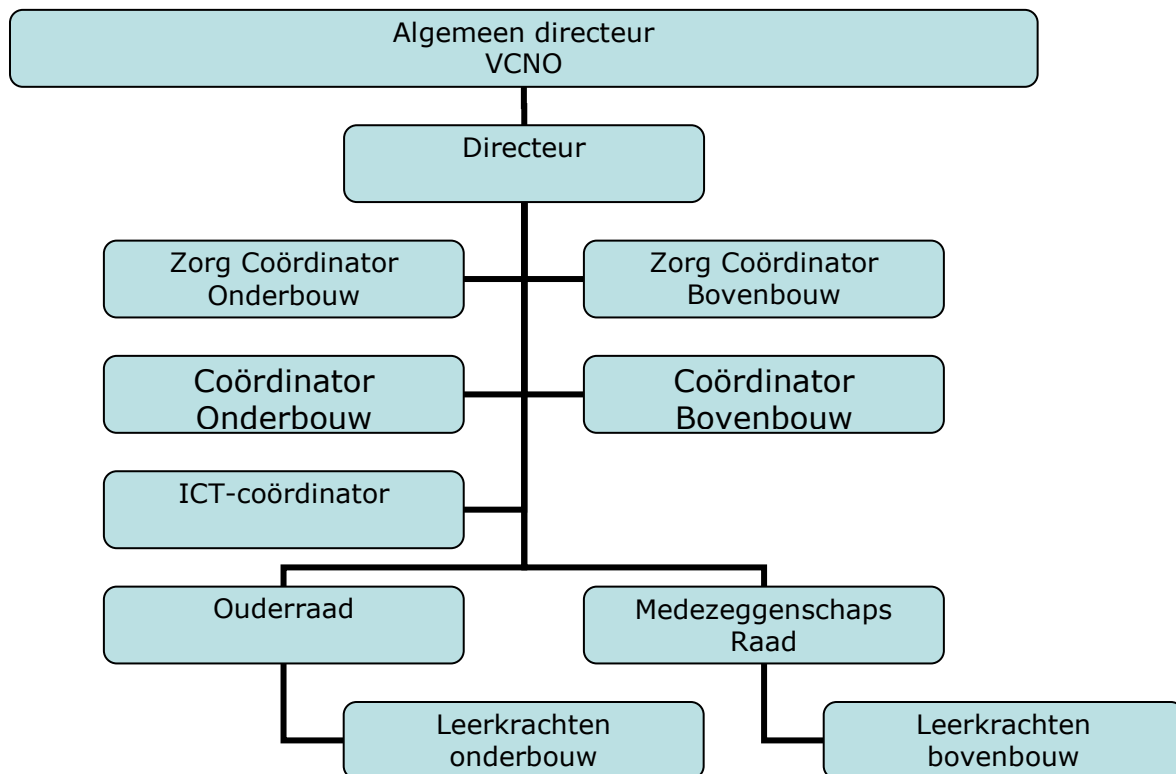
Binnen de school wordt gewerkt met het jaarklassensysteem. Zolang het mogelijk is werken de kleutergroepen met de combinatiegroepen 1/2 . Nieuwe kleuters stromen in de combinatiegroepen in, totdat er recht ontstaat op bovenschoolse groei-informatie. Daar het leerlingenaantal niet altijd voldoende is voor een aparte groep, werken we waar nodig met een combinatiegroep. Jaarlijks wordt gekeken hoe de verdeling moet worden gemaakt.

Door een ICT systeembeheerder aan te stellen voor 1 dag per week, heeft het ICT beleid een duidelijke impuls gekregen. De doelstellingen die in de afgelopen jaren waren geformuleerd zijn grotendeels behaald. Deze doelstellingen waren o.a. het vervangen van de 'oude' computers en het in gebruiknemen van digitale schoolborden.

De participatie van ouders vindt vooral plaats via de ouderraad (OR). Zij zijn nauw betrokken bij het organiseren van activiteiten, zoals de Christelijke vieringen, het Sinterklaasfeest, de sportactiviteiten, de Paaslunch, het voorleesontbijt, het zomerfeest, etc. Daarnaast is er een Medezeggenschaps Raad (M.R.) op school, waarin ouders en teamleden met elkaar over allerlei schoolzaken praten en advies of instemming geven aan plannen die door de school zijn opgesteld. Vanuit de M.R. worden afgevaardigden in de G.M.R.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van de Koningin Beatrixschool ziet er als volgt uit:



Rolverdeling

Wat	Wie	Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden
Directeur	Mevr. J.M den Besten-Tukker	Eindverantwoordelijk
Onderbouw Coördinator	Mevr. C. Tuinstra-de Borst	Dagelijkse zorg voor de onderbouwgroepen
Bovenbouw Coördinator	Dhr. P. Dijkstra	Dagelijkse zorg voor de bovenbouwgroepen
Zorg Coördinator onderbouw	Mevr. I. Vonk-Herwig	Leerlingenzorg onderbouw
Zorg Coördinator bovenbouw	Mevr. C. de Wit	Leerlingenzorg bovenbouw
ICT-systeembeheerder	Dhr. A. Koolwaaij	ICT binnen de school

Overlegstructuur

Nr.	Naam overleg	Betrokkenen	Belangrijkste Doel	Frequentie
1	Directie-overleg (MT)	Directeuren VCNO + algemeen directeur	Afstemming van beleid binnen de vereniging VCNO Papendrecht	10
2	Stafvergadering	Directeur, Bouwcoördinatoren, Zorg Coördinatoren	Vorbereiden vergaderingen, voorbereiden ontwikkeling, beleid en organisatie	10
3	Directie / ZC	Directeur/ Zorg Coördinatoren	Zorgbeleid, ontwikkeling en voortgang bespreken	6
4	Directie/ BC	Directeur/ Bouwcoördinatoren	Voortgang bespreken van personele, organisatorische en didactische ontwikkelingen.	4
5	ZC / RT	ZC'ers/ RT'ers	Ontwikkeling en voortgang van de R.T. bespreken	4
6	Directie/ ICT commissie	Directeur/ systeembeheerder / ICT commissie	Ontwikkeling en voortgang van de ICT bespreken	4
7	Teamvergadering	Team	Brainstormen en afspraken maken over beleid en schoolontwikkeling	4
8	Bouwvergadering	Onder/bovenbouwteam	Specifieke ontwikkelingen en organisatorische aspecten voor de bouw bespreken	6
9	Paralleloverleg	Leerkrachten van parallelgroepen	Afstemming optimaliseren binnen de parallelgroepen	7
10	Duo-overleg	Leerkrachten binnen één groep	Juiste afstemming/ overdracht binnen de groep creëren	wekelijks
11	MR-vergadering	MR ouder en personeelsgeleding + Adviesfunctie directie	Naast instemmingsrecht heeft de MR op vele punten adviesrecht t.a.v. het beleid van de school	5
12	OR vergadering	Ouderraad + Boven en Onderbouw Coördinatoren	Organiseren van bijzondere (buiten) schoolse activiteiten	6

Ambities

De teamvergaderingen zijn gericht op beleid en schoolontwikkeling, daarbij wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen. In de teamvergaderingen zullen we ons blijven richten op de kwaliteit van ons onderwijs. In de teamvergaderingen zullen leerkrachten zich presenteren met 'good practice'. De bouwvergaderingen worden gebruikt voor o.a. organisatorische zaken. Daarnaast wordt er gewerkt met subcommissies.

Subcommissies moeten onderwerpen en activiteiten voorbereiden en uitwerken. De bestaande commissies (I.C.T. commissie, Atelier commissie, de commissie Natuur en Techniek, de commissie Rapporten, en de commissie Engels) worden komende schooljaren uitgebreid met de commissie godsdienstige vorming en de commissie muziek. De organisatorische commissies (commissie Sinterklaasfeest, commissie Kerstviering etc.) blijven de komende 4 jaar gehandhaafd.

Het vergaderschema blijft in een cyclus van 6 weken met uitzondering van de teamvergadering. De teamvergaderingen zullen, naast studiebijeenkomsten, 3 à 4 keer per jaar plaats vinden. Ook de twee beleidsdagen van de staf blijven in de komende jaren gehandhaafd.

De interne communicatie verloopt via de email. De staf moet kritisch blijven in het doorgeven van informatie. Leerkrachten zijn ook zelf verantwoordelijk voor het vergaren van nieuws. De gemaakte schoolafspraken en regels worden in een map verzameld.

In schooljaar 2011-2012 willen we een informatiefolder in de huisstijl uitgeven voor ieder leerjaar. Tijdens de informatieavonden zal, daar waar mogelijk, gebruik gemaakt worden van het digitale schoolbord. Tussen de informatiemomenten in, aan het begin van het schooljaar, willen we voorlichting geven over een bepaald onderwerp. De staf zal verder onderzoeken hoe zij aan ouders/verzorgers over verschillende onderwerpen voorlichting kan geven. De informatieavonden in de bovenbouw zullen meer in het teken gaan staan van kennismaking. In 2011-2012 starten we met twee koffieochtenden. Deze ochtenden zullen gebruikt worden om opvoedingsonderwerpen, onder leiding van een deskundige, onder de aandacht van ouders te brengen.

In de komende jaren zal onderzocht worden hoe we in de communicatie met leerlingen en ouders gebruik kunnen maken van moderne communicatiemiddelen.

De intensieve samenwerking tussen parallelgroepen worden verder uitgebouwd.

Parallelgroepen stemmen onderwijs op elkaar af.

In het schooljaar 2011-2012 zal onderzoek worden gedaan i.s.m. met Wasko naar dagarrangementen.

In de komende jaren zal de samenwerking tussen de scholen van VCNO Papendrecht worden geïntensiveerd. We willen leren van en met elkaar.

Prioriteiten / Doelen voor de komende 4 schooljaren

- | | |
|---|-----------|
| ❖ Voorlichting geven aan ouders over een bepaald onderwerp tussen de informatiemomenten in. | 2011/2015 |
| ❖ Optimaliseren samenwerking parallelgroepen | 2011/2012 |
| ❖ Leerkrachten presenteren in teamverband 'Good Practice' | 2011-2012 |
| ❖ Borgen leerkrachten presenteren in teamverband 'Good Practice' | 2012/2013 |
| ❖ Schoolklimaat optimaliseren | 2011/2012 |
| ❖ Nascholingsplan richten op schoolbehoefte | 2011/2015 |
| ❖ Digitaal programma toeschrijven op groep 1/2 | 2011/2012 |
| ❖ Informatiefolder voor ouders bij de infoavond | 2011/2012 |
| ❖ Borgen informatiefolder | 2012/2013 |
| ❖ Twee koffiemorgens voor ouders om voorlichting geven
2011/2012
over bepaalde onderwerpen | |
| ❖ Borgen twee koffiemorgens voor ouders om voorlichting te geven
over bepaalde (opvoedings)onderwerpen | 2012/2013 |

Doelen 2011/2012

Doel	Activiteit	Wanneer?	Wie? (verantwoordelijk e medewerker)	Budget
Borgen team vergaderingen richten op beleid / schoolontwikkeling	4 Gerichte vergaderingen plannen Onderwerpen zijn bekend.	Oktober Januari Maart Mei	Staf	n.v.t.
Borgen afsprakenmap en digitaliseren	Nieuw gemaakte afspraken in de map plaatsen	Vanaf het begin ieder nieuw schooljaar	Zorg Coördinator Bovenbouw	n.v.t.
Borgen gezamenlijk bouwoverleg	Bouwvergaderingen Gezamenlijk plannen	Zie plannings kalender	Staf	n.v.t.
Borgen samenwerking parallelgroepen	Parallelgroepen stemmen de roosters op elkaar af en geven bepaalde lessen in de parallelgroep	Schooljaar 2011/2012	Staf	n.v.t.
Borgen commissies	Activiteiten van de commissies inplannen in vergaderschema	Zie planningskalender	Directie in overleg met de commissieleden	n.v.t.
Schoolklimaat optimaliseren	Afspraken maken over opruimen etc.	Hele jaar door	Team	n.v.t.
Werken aan de veiligheid binnen de school	"Vreemde" gasten aanspreken.	Het hele jaar door	Team	n.v.t.
Nascholingsplan richten op schoolbehoefte	Uitvoeren scholingsplan	Vanaf september 2011	Staf	n.v.t.
Informatiefolder voor ouders bij de infoavond	Ouders overzichtelijk informatie geven over het schooljaar.	Infoavond september 2011	Alle groepen	
Digitaal programma toeschrijven op groep 1/2	Programma's digitaal koppelen aan elkaar	Najaar 2011	Leonard en Nils	n.v.t.
Borgen digitaal programma voor groep 3 en 4	Programma's digitaal koppelen aan elkaar	Schooljaar 2011/2012	Leonard en Nils	n.v.t.
Infoavonden bovenbouw meer in het teken laten staan van kennismaken	Infoavonden bovenbouw optimaliseren	Schooljaar 2011/2012	Bovenbouw coördinator i.s.m. de directie	n.v.t.
Ouders voorlichting geven over bepaalde opvoedingsonderwerpen.	Koffieochtenden op vrijdagmorgen om voorlichting te geven aan ouders	2 momenten in het schooljaar 2011/2012	Staf	Budget opnemen in de begroting.
Beter informatie	Onderzoeken hoe we	Schooljaar	Staf	n.v.t.

verstrekken naar ouders	gebruik kunnen maken van moderne communicatiemiddel	2011-2012		
Leerkrachten presenteren in teamverband 'Good Practice'	In team-vergaderingen geven leerkrachten aan collega's door waar ze goed in zijn.	Schooljaar 2011-2012	Team	n.v.t.

Doelen 2012/2013

Doel
Borgen digitaal programma groep 1/2
Borgen informatiefolder groep 1 t/m 8
Borgen samenwerking parallelgroepen
Borgen schoolklimaat
Borgen veiligheid binnen de school
Borgen informatieavonden bovenbouw in het teken van kennismaking
Borgen voorlichtingmomenten voor ouders tussen de infomomenten aan het begin van het schooljaar
Borgen koffieochtenden voor ouders over opvoedingsonderwerpen

Doelen 2013/2014

Doel
Nascholingsplan richten op schoolbehoefte
Borgen leerkrachten presenteren in teamverband 'Good Practice'

Doelen 2014/2015

Doel
Nascholingsplan richten op schoolbehoefte

3. Onderwijs en Identiteit

Situatieschets

Leerlingen algemeen:

De Koningin Beatrixschool telde op 1 oktober 2010 447 leerlingen. In de afgelopen jaren heeft er een flinke groei plaatsgevonden. In de prognose van de Gemeente Papendrecht zal het leerlingenaantal in de komende jaren licht dalen. De groepen in de onderbouw zijn in evenwicht met de groepen in de bovenbouw.

De eenoudergezinnen nemen sterk toe binnen de school.

Identiteit:

De schoolpopulatie bestaat uit leerlingen van verschillende protestantse achtergrond en niet kerkelijke achtergrond. Bijna de helft heeft geen kerkelijke achtergrond. Ruim 10 gezinnen hebben een andere, niet Christelijke, levensovertuiging. Ouders ondertekenen, bij inschrijving van hun kind, een contract met een respectverklaring.

Op school werken wij uit "Kind op maandag". Iedere dag wordt de dag geopend en afgesloten met gebed. De vieringen van de christelijke feesten worden ingebed in het jaarrooster en aan het begin van het schooljaar wordt er een startviering gehouden in één van de protestantse kerken in Papendrecht. Eén maal per twee jaar vindt er een themaweek plaats.

De identiteit van onze school wordt in een cyclus van 4 jaar getoetst d.m.v. de Boskwaliteitskaart.

De waardepiramide, opgesteld door het team, geeft aan welke waarden en normen wij belangrijk vinden in de overdracht naar kinderen.

Bijbelgericht/inspirerend/christelijk/geloven/godsvertrouwen wordt onder één noemer gezet in de overdracht van leerkracht naar leerling. Geborgenheid, vertrouwen/betrouwbaar, liefde en respect zijn de waarden die terug te vinden zijn in onze visie.

Pedagogisch en didactisch handelen:

Het volgen van de ontwikkeling van de individuele leerling op verschil in aanleg en tempo is binnen de KBS volop in beweging. Aan de zelfstandigheid van leerlingen is de afgelopen jaren hard gewerkt. De centrale plaats van de leerstof is weggeëbd en daarvoor in de plaats staat de ontwikkeling van het kind. We vinden het van groot belang dat al onze kinderen zich in eigen tempo ontwikkelen. Zoveel mogelijk werken we binnen het jaarklassensysteem, maar waar nodig wordt met de individuele leerling hiervan afgeweken.

Leerlingen werken met planborden, weektaken, uitstelde aandacht, dagritme kaarten en de instructie tafel. In de groepen 3 t/m 8 zijn de leerlingen ingedeeld in niveaugroepen. We gaan uit van ten minste 3 niveaugroepen per leerjaar, om zo meer aan de behoefte van de leerlingen tegemoet te komen. In meerdere groepen wordt gebruik gemaakt van flexibele werkplekken. Ook is er meer aandacht voor de uitdagende leeromgeving. Voor atelier onderwijs hebben wij een aantal afspraken gemaakt. Creatieve vakken, techniek en cultuur educatie staan daarin centraal. Leerlingen krijgen binnen deze vorm van onderwijs ruimte om verantwoordelijkheid te dragen en keuzes te maken, voor de wijze waarop zij de opdrachten uitvoeren. Daarnaast wordt er recht gedaan aan het belangstellingsveld van de leerling en samenwerkend leren.

Leertijd:

In de afgelopen jaren zijn de lesuren voor lezen en taal vergroot en dit heeft geresulteerd in een betere opbrengsten. Extra leestijd is vooral in groep 4 ingezet. In het analyseren van de toetsen was de opbrengst voor spelling onder de maat. Extra aandacht voor spelling werd in de 1-Zorgroute uitgewerkt. D.m.v. het uitwerken van de kwaliteitskaart 'Leertijd' is de effectieve leertijd besproken.

Aanbod:

In 2006 is de taalmethode 'Taal Actief' voor de groep 4 t/m 8 ingevoerd. In groep 3 wordt de vernieuwde versie van Veilig leren lezen gebruikt. Bij de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van 'Schatkist' zodat de doorgaande lijn naar groep 3 gewaarborgd wordt. In het schooljaar 2010/2011 is voor de groepen 1 en 2 het observatie instrument KIIJK geïmplementeerd.

Het leesonderwijs is in het afgelopen jaar speerpunt geweest. Vanaf groep 4 wordt iedere dag structureel een half uur gelezen. Daarnaast is het BOV model ingevoerd om het lezen te stimuleren. De onafhankelijke toetsen laten een positieve ontwikkeling zien van de opbrengsten. In het schooljaar 2010/2011 is de aandacht gericht op de doorgaande lijn m.b.t. resultaten. In 2009-2010 zijn 3 nieuwe methoden geïmplementeerd. Brandaan voor Geschiedenis (groep 5 t/m 8), Natuniek voor Natuur en Techniek (groep 3 t/m 8) en Take it easy voor Engels (groep 5 t/m 8).

De ateliers spelen een belangrijke rol bij de creatieve vakken en bij natuur en techniek. In de meerjaren begroting OLP (Onderwijs Leer Pakket) is het overzicht te vinden van de investeringen voor de komende schooljaren.

ICT:

Door een ICT-systeembeheerder aan te stellen voor 1 dag per week heeft het ICT beleid een duidelijke impuls gekregen. De doelstellingen die voor schooljaar 2010/2011 waren geformuleerd zijn grotendeels behaald. De systeembeheerder wordt ondersteund door een ICT-commissie.

De Cito-toetsen in de groepen 1 en 2 werden digitaal afgenomen. Na analyse bleek de opbrengst lager te liggen dan verwacht. De leerlingen waren onvoldoende vaardig in het beheersen van de computer. Vanaf 2008/2009 worden de toetsen weer schriftelijk afgenomen. Vanaf groep 1 wordt de computer in het lesprogramma ingezet.

De digitale schoolborden zijn in bijna alle groepen geplaatst. In de komende 2 schooljaren zullen alle klaslokalen voorzien zijn van een digitaal schoolbord. Voor de bovenbouw is er een aparte computerruimte. Voor de groepen 1 t/m 8 is een doorgaande lijn opgesteld voor computergebruik.

Resultaten:

Kinderen worden systematisch getoetst om te zien of de tussentijdse leerdoelen worden behaald. Ieder leerjaar wordt er een toetsrooster opgesteld. De onafhankelijke toetsen worden door de Zorg Coördinatoren en de directie geanalyseerd. N.a.v. van deze analyse worden verbeterplannen opgesteld. Uit de afgelopen evaluaties blijkt rekenen lager te scoren. Voor rekenen is een verbeterplan opgesteld. De 1^{ste} zorg route speelt een belangrijke rol in onze wijze van lesgeven (zie beleidsplan 1-Zorgroute. In- en uitvoer).

De opbrengsten voor het lezen in groep 3 en 4 zijn goed omhoog gegaan. Ook de Cito-eindtoets groep 8 ligt rond het landelijke gemiddelde waarbij wij moeten opmerken dat al onze groep 8 leerlingen deelnemen aan deze eindtoets.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt systematisch gevolgd d.m.v. 'Viseon'. Dit meetinstrument wordt ingezet voor de groepen 3 en 5. In het zorgplan wordt de verdere onderbouwing beschreven.

(Hoog)begaafdheid:

De zorg voor de leerlingen met een (hoge)begaafdheid heeft in de afgelopen twee jaar centraal gestaan. Met de scholen van VCNO Papendrecht hebben wij een gezamenlijke gedragen visie opgesteld. Deze visie is de leidraad voor ons handelen.

Visie excellente

Binnen VCNO Papendrecht vinden wij dat elk kind talent bezit en recht heeft op talentontwikkeling. Voor alle kinderen en dus ook de (hoog)begaafde leerlingen, de excellente groep is het belangrijk de best mogelijke leerresultaten te behalen.

Binnen VCNO Papendrecht gaan wij voor:

- Ontmoeting van ontwikkelingsgelijken waarbij zij leren van elkaar en herkenning vinden.
- Herkennen van onderpresteerders zodat hier adequaat op ingespeeld kan worden.
- Het stimuleren van de excellente groep hun kwaliteit/talenten op school te (blijven) gebruiken
- Een solide sociale basis en een emotioneel harmonische ontwikkeling waarbij het contact met ontwikkelingsgelijken en extra aandacht hiervoor zorgt bij deze groep
- Specifieke benadering van de excellente leerlingen door op zoek te gaan en aan te sluiten op hun eigen leerstijl

Praktisch betekent dit dat wij:

- Binnen 4 weken kleuteronderwijs leerlingen screenen op ontwikkelingsvoorsprong
- 8 jaar lang alert zijn op eventuele onderpresteerders en bij signalering trachten deze leerlingen hun talenten opnieuw te leren gebruiken
- Excellente leerlingen zien als leerlingen met een hoge intelligentie, creativiteit in o.a. oplossingsmethoden en taakgerichtheid o.a. goede concentratie en doorzettingsvermogen
- Excellente leerlingen zien als leerlingen met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong t.o.v. leeftijdsgenoten en hen vaker de mogelijkheid geven om aan hun behoefte tegemoet te komen om te gaan met ontwikkelingsgelijken
- Excellente leerlingen in de bovenstroom van de eigen klas extra uitdagende stof geven op meerdere vakgebieden
- Excellente leerlingen elkaar wekelijks in school kunnen ontmoeten op aparte momenten in de week met ontwikkelingsgelijken (waar mogelijk een plusklas)
- Het lesaanbod laten aansluiten op de leerbehoeften en interesses van deze groep excellente leerlingen

Zorg, begeleiding en toetsing:

De zorg en begeleiding door de Zorg Coördinatoren is systematisch en professioneel. Zij bekwamen zich door scholing en netwerkbijeenkomsten.

Om uitval zoveel mogelijk te voorkomen hanteren wij een zorgsysteem dat wordt gecoördineerd door de Zorg Coördinatoren. Om leerlingen vanaf de eerste dag goed te kunnen begeleiden is een entreeformulier ontwikkeld. Naast de informatie van de peuterspeelzaal /kinderdagverblijf, de gesprekken met ouders en de observatie in de groep geeft dit formulier relevante informatie over de ontwikkeling van het kind. De leerkrachten hebben 3 keer per leerjaar een groeps gesprek met de Zorg Coördinatoren over de vorderingen in de groep. Deze gesprekken zijn gekoppeld aan de groepsoverzichten en groepsplannen. In intervisiemomenten, waarin de leerkrachten van een bouw en Zorg Coördinatoren vertegenwoordigd zijn, worden gedrag- of leerproblemen besproken. Er is een nieuw formulier ontwikkeld voor de leerling-bespreking. Veel aandacht is in de afgelopen jaren uitgegaan naar (groeps)handelingsplannen. De groepshandelingsplannen worden gemaakt door de leerkracht. In het zorgplan (opgesteld in het schooljaar 2010/2011) wordt de zorgstructuur verder uitgewerkt.

De leerkrachten werken volgens het protocol dyslexie.

De Zorg Coördinatoren bezitten het certificaat 'Meesterlijk Coachen'. Voor het coachen van leerkrachten is een plan opgesteld.

Het aannamebeleid met betrekking tot LGF leerlingen verwijzen wij naar het aanname beleid in de schoolgids. In de afgelopen jaren hebben wij de zorg gedragen voor rugzakleerlingen uit verschillende clusters. Met het oog op passend onderwijs moeten wij rekening houden met uitbreiding van zorgleerlingen. Per leerjaar begeleiden wij twee à drie rugzakleerlingen uit verschillende clusters.

Het verwijzingspercentage richting SBO is in de afgelopen twee jaar gedaald tot onder de 2%. Voor zorgleerlingen is voor de groepen 4 t/m 6 een OpMaatgroep.

Het beleidsplan (hoog)begaafdheid is in 2007/2008 opgesteld. Het Sidi-R protocol is daarin opgenomen. Binnen de Koningin Beatrixschool wordt gewerkt met plusklassen en een Reuzengroep (zie beleidsplan (hoog)begaafdheid).

De kwaliteit borgen van onze zorgstructuur zal gedaan worden via het WMK-PO domein 'Onderwijs en Leren' met het onderwerp 'Zorg en Begeleiding'.

Schoolklimaat:

Uit verschillende onderzoeken blijkt dat er een prettig pedagogisch klimaat heerst voor de leerlingen. De veiligheid en geborgenheid creëren een omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Uitgangspunten leerlingen en leren

Methodes

Vak	Methode	Groep	Extra informatie
Rekenen wiskunde	Schatkist Pluspunt Rekenen Maatwerk Slagwerk Rekenen	1 en 2 1 en 8 3 t/m 8 3 t/m 8	Groep 1 en 2 wordt getoetst met de onafhankelijke Cito-toets Ordenen. Toetsing voor de groepen 3 t/m 8 vindt plaats via de methodegebonden toetsen en Cito-rekenen
Nederlandse taal	Schatkist nieuwe versie Veilig Leren Lezen nieuwe versie Taal Actief Nieuwsbegrip	1 en 2 3 4 t/m 8	Groep 1 en 2 wordt getoetst met de onafhankelijke Cito-toets 'Taal voor kleuters'. Toetsing voor de groepen 3 t/m 8 vindt plaats via methodegebonden en onafhankelijke toetsen (Cito-spelling, DMT en AVI)
Schrijven	Handschrift	3 t/m 8	
Engelse taal	Take it Easy	5 t/m 8	
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Schatkist Vier seizoenenboek Ned. Onderwijs Televisie Uitgaven en publicaties van diverse organisaties Internet Naslagwerken uit het documentatiecentrum Brandaan Natuniek Een wereld van verschil Kind op Maandag (Kinder)Bijbel Liedboek/Evangelische liedbundel BOMJA	1 en 2 3 t/m 8 5 t/m 8 5 t/m 8 5 t/m 8 3 t/m 8 1 t/m 8 1 t/m 8 1 t/m 8 1 t/m 8 1 t/m 8 1 t/m 8	
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs deel 1 en 2	1 t/m 8	
Bevordering	Vier seizoenenboek	1 en 2	

gezonder gedrag	Natuniek Materiaal Ned. Onderwijs Televisie	3 t/m 8 1 t/m 8	
Kunstzinnige oriëntatie	Tekenvaardig en Tekenplan Handvaardig en Textielvaardig Muziek moet je doen Drama moet je doen Nederlandse Onderwijs Televisie NOT Muziekinstrumenten Diverse geluidsdragers Projecten ToBe	1 t/m 8	

Ambities

Leerlingenaantal

In de komende 4 jaar willen we blijven werken aan stabiliteit van het leerlingenaantal d.m.v. o.a. uitstraling pedagogisch klimaat, goede opbrengsten, atelieronderwijs, plusklassen, de Reuzengroep, de OpMaatgroepen, Engels voor de groepen 1 t/m 8. We willen graag als actieve school bekend blijven staan.

Identiteit

Belangrijke uitingen van onze identiteit, zoals dagopening en sluiting, liederen en vieringen zullen in de komende jaren centraal blijven staan. In het schooljaar 2011-2012 zal meegewerkt worden met een pilot voor de nieuwe godsdienstmethode 'Vertel het maar'. Een commissie identiteit zal een doorgaande lijn opstellen voor ons godsdienstonderwijs voor de groepen 1 t/m 8.

Pedagogisch en didactisch handelen

De school heeft zich in de laatste jaren enorm ontwikkeld. Op veel gebieden heeft de school een sprong voorwaarts gemaakt. Leerlingen krijgen vanaf het begin tot aan het einde van hun basisschoolloopbaan verantwoordelijkheid (naar vermogen) over hun eigen leerproces. De zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen zijn en blijven speerpunten in ons onderwijs. In verschillende groepen wordt gewerkt met flexibele werkplekken.

Aan het begin van ieder schooljaar zal heel veel aandacht worden geschonken aan positieve groepsvorming.

Atelieronderwijs vindt plaats op groepsniveau. In de ateliers worden de creatieve vakken techniek en culturele vorming ondergebracht. Het atelieronderwijs zal in 2011/2012 geüpdate worden. In 2013/2014 zullen we vanuit WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Actieve en zelfstandige rol leerlingen' afnemen.

Vanaf groep 1 zal meer aandacht gegeven worden aan de kwaliteit van leerkrachten om die in te zetten voor andere groepen. De leerlingen krijgen van meerdere leerkrachten les.

Leertijd

Om geen leertijd te verliezen blijft veel aandacht uitgaan naar een juiste overdracht van leerlingen. De overdracht vindt plaats d.m.v. een gesprek en wordt in het leerlingdossier vastgelegd.

De effectieve leertijd blijft één van de aandachtspunten voor de komende jaren d.m.v. het blijven werken aan de zelfstandigheid van leerlingen.

De lessen voor rekenen zullen in de komende schooljaren extra aandacht krijgen d.m.v. het reken verbeterplan. Het leesonderwijs zal in 2011/2012 en de sociaal-emotionele ontwikkeling in 2012/2013 in het groepsoverzicht en -plan (1-Zorgroute) worden opgenomen. Het aantal uren leesonderwijs zal in de komende jaren gehandhaafd blijven. De leertijd zal getoetst worden aan het meetinstrument WMK-PO onder het domein 'Leerlingen en Leren' met de onderwerpen 'Tijd' in het najaar van 2012.

Aanbod

In de komende schooljaren blijven we inspelen op materialen en methodieken die leiden tot de zelfstandigheid van leerlingen. Burgerschapvorming neemt al jaren een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. In de komende jaren zal extra aandacht worden gegeven aan de participatie van leerlingen in de maatschappij. In 2012/2013 zullen we op zoek gaan naar een toetsingsinstrument voor actief burgerschap. Naast de (kring)gesprekken, de methode voor sociale vaardigheden, wereldoriëntatie en godsdienstonderwijs, het volgen van het nieuws etc. zal gewerkt worden aan de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen (zie scriptie 'Kinderen als burgers in de klas'). In het schooljaar 2011-2012 wordt de methode 'Take it easy' voor de onderbouw geïmplementeerd. Vanaf 2012-2013 zal Engels in alle groepen worden gegeven. Een commissie zal in 2011-2012 onderzoek gaan doen naar een nieuwe rekenmethode. Het aanbod zal getoetst worden aan het meetinstrument WMK-PO onder het domein 'Leerlingen en Leren' met de onderwerpen 'Aanbod' in het najaar van 2011.

ICT

Het I.C.T. beleidsplan zal ieder schooljaar worden bijgesteld. De I.C.T. commissie zal in de komende jaren het I.C.T.-beleidsplan als leidraad nemen. Een belangrijk item is het borgen van de doorgaande I.C.T.-leerlijn voor de kinderen van groep 1 t/m 8

In het schooljaar 2011/2012 zullen de laatste 2 kleutergroepen voorzien worden van touch screenborden.

Er is opnieuw een contract (2011/2014) afgesloten met 'Station to Station' als netwerkbeheerder. In het schooljaar 2011-2012 zal de server vervangen worden door een server met meer opslagruimte. De school beschikt over veel werkstations. In de komende jaren zullen nog enkele nieuwe computers worden aangeschaft en oude computers vervangen.

De I.C.T.-commissie zal de schakel blijven tussen de bouwen en de I.C.T. systeembeheerder.

Resultaten

Veel aandacht zal gegeven gaan worden aan de opbrengsten en resultaten. Het accent zal liggen op het vergelijken van de opbrengsten uit de voorgaande leerjaren met de komende 4 jaren. In 2011-2012 zal een start gemaakt worden met het analyseren van de leeropbrengsten van de parallelgroepen door de leerkrachten. Doel is terugval te voorkomen. Preventie staat hoog in het zorgvaandel. De 1-zorgroute zal daar een onderdeel in zijn. De 1-zorgroute zal de komende 2 jaren gericht zijn op rekenen en lezen en de sociaal emotionele ontwikkeling.

We handhaven de 80% norm. Voor rekenen is een verbeterplan opgesteld. We willen op de CITO-eindtoets op of boven het landelijk gemiddelde uitkomen.

In de komende schooljaren zal gewerkt worden aan het in- en uitstroomprofiel van de leerling (zie zorgplan 2011-2015). De opbrengsten zullen getoetst worden aan het meetinstrument WMK-PO onder het domein 'Leerlingen en Leren' met de onderwerpen 'Opbrengsten' in het najaar van 2011.

Zorg, begeleiding en toetsing

In het zorgplan zijn verschillende ontwikkelingen en acties opgenomen. In het nieuwe zorgplan zijn o.a. opgenomen: het overgangsprotocol en Leerling Gebonden Financiering.

Ook voor de komende jaren zal veel aandacht blijven uitgaan naar het optimaal organiseren van de zorg. Het volgen van de individuele leerling, maar ook het volgen van groepen zal het hart van de zorg en dus van de school blijven.

De zorg zal zich de komende 4 jaar richten op (hoog)begaafdheid in de klas, 1-zorgroute gericht op lezen en de sociaal emotionele ontwikkeling en het borgen van de afspraken die gemaakt zijn in de afgelopen jaren.

Door het aanstellen van een bovenschoolse zorgcoördinator willen we meer expertise delen met de andere scholen binnen VCNO Papendrecht.

Schoolklimaat

Binnen de school willen wij het goede klimaat handhaven. Extra aandacht blijft uitgaan naar de positieve groepsvorming. Ook de kringgesprekken blijven een centrale rol spelen in het handhaven van een goede sfeer. De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken, die gehouden worden in de komende 4 jaar, zullen waar nodig nieuwe doelen aangeven.

Prioriteiten / Doelen voor de komende 4 schooljaren

Leerlingenaantal

Leerlingenaantal stabiliseren 2011/2015

Identiteit

Doorgaande leerlijn creëren voor de godsdienstige vorming 2011/2012

Pilot draaien nieuwe godsdienstmethode 2011/2012

Pedagogisch en didactisch handelen

Atelieronderwijs updaten 2011/2012

Afnemen WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Actieve en Zelfstandige rol leerlingen' 2013/2014

Optimaliseren van de uitdagende leeromgeving 2011/2012

Kwaliteiten /expertise leerkrachten benutten 2011/2012

Onderzoek flexibele werkplekken 2011/2012

Afnemen WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Didactisch handelen' 2013/2014

Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Pedagogisch handelen' 2013/2014

Toetsinstrument Actief burgerschap 2012/2013

Leertijd

Uitbouwen gebruik Esis B 2011/2012

Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Afstemming' 2012/2013

Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Tijd' 2014/2015

Aanbod

Borgen observatie-instrument KIIK groepen 1 en 2 2011/2012

Actualiseren van de meerjarenplanning OLP 2011/2012

Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Leerstofaanbod' 2011/2012

Extra verdieping muziekonderwijs 2011/2012

ICT

Implementeren van digitale schoolborden in de laatste groepen 2011/2012

Vervanging computers 2011/2012

Borgen leerlijnen implementeren groep 1 t/m 8 2011/2012

Resultaten

Opbrengsten vergelijken met parallelgroepen	2011/2012
Resultaat Cito-eindtoets rekenen brengen op het landelijk gemiddelde	2011/2012
Resultaat Cito-eindtoets rekenen boven landelijk gemiddelde	2012/2013
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Opbrengsten'	2012/2013

Zorg en begeleiding

Zorgplan actualiseren	2011/2012
Implementeren 1`Zorg route lezen	2011/2012
Verdieping hoogbegaafdheid in de klas	2011/2012
Borgen plusklas 5/6	2011/2012
Implementeren acties t.a.v. WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Toetsing'	2009/2010
Implementeren 1`Zorg route gericht op rekenen	2010/2011
Op het onderdeel evaluatie groepsplannen bij het inspectierapport voldoende scores	2014/2015
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Zorg en Begeleiding'	2011/2012

Schoolklimaat

Leerling Tevredenheid Onderzoek afnemen	2012/2013
Uitwerken Leerling Tevredenheid Onderzoek	2013/2014

Doelen 2011/2012

Doel	Activiteit	Wanneer?	Wie? (verantwoordelijke medewerker)	Budget
Leerlingen aantal				
Leerlingenaantal stabiliseren	P.R. in- en extern stimuleren	Hele jaar door	Staf	n.v.t.
Identiteit				
Borgen afspraken over lijst liederen VCNO Papendrecht	In een teamvergadering	2011/2012	Team	n.v.t.
Pilot nieuwe methode voor de Godsdienstige vorming	Nieuwe methode uitproberen in de groepen	Zodra de uitgave beschikbaar is	Team	n.v.t.
Doorgaande lijn voor de godsdienstige vorming optimaliseren	Bijbelverhalen, liederen etc beter uitwerken zodat de doorgaande lijn zichtbaar wordt	Schooljaar 2011/2012	Commissie Godsdienstige vorming	n.v.t.
Kerk & Schoolweek organiseren	In samenwerking met de kerk een thema uitwerken	Februari 2012	Comm. Kerk & school i.s.m. team	n.v.t.
Ped./didactisch				

handelen				
Doorgaande lijn optimaliseren atelieronderwijs	Activiteiten inventariseren en doorgaande lijn uitzetten	Schooljaar 2011/2012	Commissie Atelieronderwijs i.s.m. de staf	€ 1750,00
Uitbouwen van het gebruik van kwaliteiten /expertise leerkrachten vanaf groep 1	Leerkrachten geven in meerdere groepen les i.v.m. bepaalde kwaliteit of expertise	Schooljaar 2011/2012 d.m.v. roosters	Staf	n.v.t.
Onderzoek naar flexibele werkplekken	Groep 4 en 5	Najaar 2011	Directeur i.s.m. leerkrachten 4 en 5	n.v.t.
Uitdagende leeromgeving optimaliseren	Onderzoeken en bespreken uitproberen	Schooljaar 2011/2012	Directie i.s.m. team	€ 1000,00
Borgen positieve groepsvorming	D.m.v. gerichte activiteiten groepsvorming beïnvloeden.	Schooljaar 2011/2012	Team	n.v.t.
Beleidsplan cultuureducatie ontwikkelen	Verder inventariseren van alle activiteiten en verwerken in het beleidsplan	Januari 2012	Cultuur Coördinatoren i.s.m. de staf	n.v.t.
Leertijd				
Verdiepen in mogelijkheden Esis B	Roosters, toetsen etc invullen door leerkrachten zelf	Schooljaar 2011/2012	Team	n.v.t.
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Afstemming'	Kwaliteitskaart in een actieve werkvorm aanbieden in een teamvergadering	Team-vergadering	Directeur i.s.m. de staf	n.v.t.
Aanbod				
Borgen observatie-instrument KIJK groep 1/2	Onderzoeken of 'Kijk' het juiste instrument is	Schooljaar 2011/2012	Leerkrachten 1/2 i.s.m. de Zorg Coördinator.	
Actualiseren van de meerjaren-planning OLP	Materialen/ methodes afstemmen op de onderwijs behoeften	november	Staf	n.v.t.
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp	Actiepunten verwerken in de actieve plannen	Najaar 2011	Directeur i.s.m. team	

' Leerstofaanbod'				
Aanschaf nieuwe rekenmethode	Onderzoek doen naar rekenmethoden	Schooljaar 2011/2012	Commissie rekenen	n.v.t.
Extra verdieping geven aan muziekonderwijs	Projectmatig muziek aanbieden in de groepen	Schooljaar 2011/2012	Team i.s.m. student conservatorium	Zie formatieplan
ICT				
Invoeren touch screenborden groep 1/2	Zie beleidsplan I.C.T.	september	I.C.T.'er i.s.m de directie	Zie I.C.T. beleidsplan
Borgen leerlijnen groep 1 t/m 8	Zie beleidsplan I.C.T.	Schooljaar 2011/2012	I.C.T.'er i.s.m het team	n.v.t.
Vervanging computers	Zie beleidsplan I.C.T.	Januari 2012	I.C.T.'er i.s.m de directie	Zie I.C.T. beleidsplan
Resultaten				
Afnemen van WMK-PO domein 'Opbrengsten' onderwerp ' Opbrengsten'	Actiepunten zullen in het zorgplan worden opgenomen.	Najaar 2011	Directie i.s.m. de Zorg Coördinatoren	n.v.t.
Zicht krijgen op resultaten met eventuele interventies	Resultaten van Cito-toetsen vergelijken en analyseren	Schooljaar 2011/2012	Parallelgroepen i.s.m. Zorg Coördinatoren	n.v.t.
Zorg en begeleiding				
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Toetsinstrumenten'	Actiepunten van de kaart inbedden in het zorgplan		Zorg Coördinatoren i.s.m de directie	n.v.t.
Zorgplan actualiseren	Zie zorgplan	Voorjaar 2012	Zorg Coördinatoren	n.v.t.
Implementeren zorgbeleid 1-zorgroute lezen	1-zorgroute lezen invoeren	Schooljaar 2011/2012	Zorg Coördinatoren i.s.m. het team	n.vt.
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Zorg en Begeleiding'	Actiepunten opnemen in het zorgplan	Najaar 2011	Staf i.s.m. Zorg Coördinatoren	n.v.t.
Borgen plusklassen	Zie zorgplan	Schooljaar 2011/2012	Staf	n.v.t.
Schoolklimaat				

Acties n.a.v. het Leerling Tevredenheid Onderzoek	Opgestelde plannen uitvoeren	Vanaf september	Directie	n.v.t.
---	------------------------------	-----------------	----------	--------

Doelen 2012/2013

Doel
Onderzoeken toetsinstrument voor actief burgerschap
Implementeren doorgaande lijn godsdienstige vorming
Onderzoeken resultaat pilot godsdienstmethode
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Pedagogisch handelen'
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Didactisch handelen'
Opbrengsten vergelijken met voorgaande schooljaren
Borgen van de touchscreenborden in groep 1/2
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Actieve en zelfstandige rol leerlingen'
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Tijd'
Leerling Tevredenheid Onderzoek afnemen
Implementeren 1-Zorgroute sociaal emotionele ontwikkeling
Invoeren nieuwe rekenmethode (gefaseerd)

Doelen 2013/2014

Doel
Uitwerking WMK-PO onderwerp 'Zorg en Begeleiding'
Uitwerking WMK-PO onderwerp 'Kwaliteitszorg'
Het onderdeel zorg in het inspectieonderzoek moet voldoende scoren
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Schoolklimaat'
Uitwerken Leerling Tevredenheid Onderzoek
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Aanbod'
Afnemen van WMK-PO domein 'Alemene Uitgangspunten' onderwerp 'Identiteit'
Invoeren nieuwe rekenmethode (gefaseerd)

Doelen 2014/2015

Doel
Opbrengsten vergelijken met voorgaande schooljaren
Afnemen van WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Zorg en begeleiding'
Op het onderdeel evaluatie groepsplannen bij het inspectierapport voldoende scoren
Invoeren nieuwe rekenmethode (gefaseerd)

4. Personeel

Situatieschets

Benoeming

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Alle leerkrachten hebben een bestuursbenoeming waardoor het noodzakelijk is het beleid zoveel mogelijk op verenigingsniveau uit te voeren. De beleidsstukken betreffende het personeelsbeleid zijn daarom niet voor de afzonderlijke scholen maar voor de hele vereniging geschreven en zijn te vinden in het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB). Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken. In dit plan wordt op basis van de visie van de vereniging beschreven op welke manier het personeelsbeleid gekoppeld wordt aan het strategisch beleid. Het team van de KBS bestaat uit onderwijzend- en ondersteunend-personeel. Er zijn ruim 30 leerkrachten aanwezig op onze school, 1/3 voltijd en 2/3 deeltijd. Onze school heeft 4 mannelijke collega's, dus kan er niet gesproken worden over een evenredige verdeling.

Staf

De staf wordt gevormd door 2 Zorg Coördinatoren, 2 Bouw Coördinatoren en de directeur. De Zorg Coördinatoren hebben geen lesgevende taken. Zij coördineren de leerlingenzorg en begeleiden verschillende Plusklassen. De Bouw Coördinatoren zijn 1 dag voor hun taken uitgeroosterd. De directeur is volledig ambulante.

Ontwikkeling, begeleiding en scholing

In de afgelopen twee jaar hebben de leerkrachten gewerkt aan POP's (Persoonlijk Ontwikkelings Plan). In deze plannen werden heldere doelen gesteld over een korte periode.

De nascholing heeft sterk in het teken van de 1-Zorgroute gestaan. In 2010/2011 is een start gemaakt met het reken verbetertraject d.m.v. een audit rekenen. Vanuit de vereniging VCNO Papendrecht hebben wij een nascholingsdag gehad over (hoog)begaafdheid. Op verschillende terreinen hebben individuele personen cursussen gevolgd zoals: scholing rondom Excel, bijhouden leerlingvolgsysteem etc. Het middenmanagement is geschoold en is per 01-01-2011 overgegaan naar de LB-schaal. In de school is één leerkracht opgeleid tot Intern Coördinator Cultuureducatie. Binnen de school hebben we geen leraarondersteuner meer, maar wel een onderwijsassistent.

Om kennis rondom bepaalde onderwerpen te vergroten rouleren ieder jaar 2 artikelen of boeken over een leer- of gedragsprobleem. Daarnaast wordt de leesmap aangeboden in de teamkamer.

De PABO-studenten van InHolland begeleiden we volgens het concept 'Opleiden in de school'. In dit document staat beschreven hoe we omgaan met de PABO-studenten van InHolland. De Boven Bouw Coördinator is aangesteld als bovenschools coach. Hij begeleidt studenten op meerdere scholen binnen VCNO Papendrecht.

Betrokkenheid van het team

Voor veranderingsprocessen proberen we een zo groot mogelijk draagvlak te creëren. Voor de komende schooljaren zal steeds gezocht worden naar verschillende werkvormen, om leerkrachten betrokken te houden bij de uitwerking van veranderingsprocessen.

Omgaan met ICT

De doelstellingen die voor schooljaar 2010/2011 waren geformuleerd zijn grotendeels behaald. De ICT werkzaamheden (systeembeheer en beleidsmatig) vergde voor de ICT coördinator zoveel tijd dat per 2008/2009 voor één dag per week een systeembeheerder

in de school is benoemd. De coördinator heeft z'n werk overgedragen aan een commissie. Deze commissie komt 4 keer per jaar bijeen om overleg te voeren betreffende I.C.T.-zaken. Eén lid van deze commissie volgt de vergaderingen op verenigingsniveau.

De website is vanaf 2007 actief.

Iedere leerkracht beschikt over een e-mail account van de school en kan thuis d.m.v. Log-me-in in de programma's van de school werken. Het administratieprogramma ESIS is toegankelijk voor leerkrachten.

Taakbeleid, werkdruk en welbevinden

Het taakbeleid is evenwichtig verdeeld en behoort daadwerkelijk bij de WTF van de desbetreffende leerkracht met een fluctuatie van 10 uren. Het team ervaart in de laatste jaren geen te hoge werkdruk meer, maar er blijven wel drukke momenten in het jaar.

Ambities

Benoeming

Op onze school zal bij de invulling van vacatures rekening gehouden worden met de doelstelling van een gemiddelde WTF van 0,7500. Voor de komende jaren zal een pas op de plaats gemaakt moeten worden met nieuw te benoemen personeel i.v.m. het dalen van het leerlingenaantal verenigingsbreed.

Ontwikkeling, begeleiding en scholing

De 1-Zorg-route van het SWV 40-01 zal gericht zijn op lezen. Het team zal d.m.v. bijeenkomsten en klassenbezoeken geschoold worden in het signaleren, diagnosticeren en het opstellen van handelingsplannen. I.v.m. de extra nadruk op specialisme voor lees-, reken- en gedragproblemen zal binnen het team gezocht worden naar belangstellenden voor de leerroute tot lspecialist.

De kwaliteiten en belangstellingsvelden van leerkrachten zullen de komende jaren optimaal gestimuleerd en benut worden. Leerkrachten die belangstelling hebben om zich op een bepaald vakgebied te ontwikkelen krijgen vanuit de school alle medewerking. Een kanttekening moet gemaakt worden dat de opleiding past in de ontwikkeling en de financiën van de school. Het gebruik van de lerarenbeurs zal gestimuleerd worden.

Functiebouwwerk

N.a.v. de functiemix zal voor verschillende leerkrachten een verschuiving plaatsvinden van LA- naar LB-schaal. In het functieboek staan de voorwaarden beschreven waaraan leerkrachten moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor de LB-schaal. Leerkrachten die in aanmerking willen komen voor een LB-schaal volgen een officiële sollicitatieprocedure.

We volgen de wettelijke eisen m.b.t. de verdeling LA en LB leerkrachten.

Taakbeleid, werkdruk en welbevinden

Voor de komende jaren zal het taakbeleid voor het team evenwichtig verdeeld blijven worden.

In functioneringsgesprekken en in bouwoverleg zal de werkdruk altijd bespreekbaar blijven. Werkdruk, veroorzaakt door niet vaardig te zijn in bepaalde handelingen of activiteiten, kunnen waar nodig ondersteuning krijgen. We streven ernaar om de activiteiten in piekmomenten zoveel mogelijk mijden.

De uitgewerkte plannen van het gehouden RI & E (voorjaar 2011) gestalte geven.

Betrokkenheid van het team

De team vergaderingen zullen in het teken staan van schoolbeleid en ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat het hele team betrokken wordt bij de ontwikkeling van onze school en dat alle nieuwe stappen gedragen worden door het team. De werkvormen

zullen zoveel mogelijk verschillend zijn. De samenstelling van (brainstorm)groepen zal gevarieerd zijn, mede om verder te werken aan teambuilding.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Als er nieuwe leerkrachten op onze school worden aangesteld, zullen ze worden begeleid conform het beleidsstuk 'Een goede start'. Het is dan de bedoeling dat de nieuwe leerkrachten de manier van werken op onze school snel in de vingers hebben en daarbij de begeleiding krijgen die ze nodig hebben. Ook in het taakbeleid wordt rekening gehouden met nieuwe leerkrachten. Daarin maken we wel verschil tussen leerkrachten die van de opleiding komen en leerkrachten die reeds ervaring hebben.

Omgaan met ICT

De leerling administratie zal verder gedigitaliseerd worden en de leerkrachten zullen meer gaan werken in ESIS (leerling administratieprogramma).
Leerkrachten leveren een bijdrage per groep aan de website.
In het ICT beleidsplan staan alle activiteiten en doelen vermeld.

Prioriteiten / Doelen voor de komende 4 schooljaren

Benoeming

- ❖ Zorgvuldig met benoemingen omgaan i.v.m. terugloop leerlingen aantal verenigingsbreed. 2011/2015
- ❖ Uitbreiding LB-schaal 2011/2015

Begeleiding en scholing

- ❖ Nascholing (zie nascholingsplan) uitvoeren 2011/2015

Taakbeleid, welbevinden en werkdruk

- ❖ Uitvoeren plan van aanpak RI&E 2011/2012
- ❖ Handhaven evenwichtig taakbeleid 2011/2015
- ❖ Afsprakenmap actualiseren 2011/2012
- ❖ Afnemen MedewerkersTevredenheidsOnderzoek 2011/2012
- ❖ Borgen gebruik maken van elkaars kwaliteiten 2011/2012
- ❖ Werkdruk bespreekbaar houden 2011/2015
- ❖ Risico Inventarisatie & Evaluatie onderzoek houden 2014/2015

Betrokkenheid personeel

- ❖ Verschillende werkvormen zoeken voor vergaderingen 2011/2015
- ❖ Bouw- en teamvergaderingen met de staf voorbereiden 2011/2015

ICT

- ❖ Up to date houden van de website 2011/2015
- ❖ Scholing leerkrachten o.g.v. I.C.T. in de klas 2011/2012

Doelen 2011/2012

Doel	Activiteit	Wanneer?	Wie? (verantwoordelijk ke medewerker)	Bud get
Uitvoeren plan van aanpak RI&E	Het opgestelde plan van aanpak uitvoeren.	Hele schooljaar	Directie i.s.m de preventie medewerker	n.v.t
Gebruik maken van kwaliteiten /expertise leerkrachten	Lesgeven in meerdere groepen	Hele jaar door	Directie	n.v.t

Actualiseren en handhaven afsprakenmap	Directie vult aan en controleert de gemaakte afspraken in (functionerings) gesprekken	Hele jaar door	Directie	n.v.t
Toezicht houden op evenwichtig taakbeleid	Taakbeleid evenwichtig invullen	September 2011	Directie	n.v.t
'Werkdruk'actueel houden bij individuen en acties opzetten	Signaleren van werkdruk d.m.v agendapunt bouwvergadering en en (functionerings)-gesprekken	Vanaf september	Staf	n.v.t
Nascholingsplan uitvoeren	Zie nascholingsplan 2011/2012	Vanaf september 2011	Directie	n.v.t
Team en bouwvergaderingen gezamenlijk voorbereiden	Gezamenlijk zoeken naar geschikte werkvormen bij ieder thema/ Onderwerp	Voor iedere vergadering	Staf	n.v.t
Afnemen Medewerkers tevredenheids Onderzoek	Vragenlijst uitzetten	Voorjaar 2012	Directeur i.s.m. MT	n.v.t.
Up to date houden van de website	Team en staf leveren de nodige informatie aan	Vanaf september 2011	Website beheerder i.s.m. de directie	n.v.t.
Gemiddeld WTF brengen naar 0,7500	Zoveel mogelijk kleine vacatures bundelen	Schooljaar 2011/2012	Directeur	n.v.t.
Uitbreiding LB schalen	Sollicitatie procedure starten	September 2011-2012	Directeur	n.v.t.
Scholing rekenen	KPC begeleidt 2 studiemomenten	Oktober 2011 februari 2012	Staf en team i.s.m. KPC	€ 3000,00

Doelen 2012/2013

Doel
Uitwerken acties MTO
Scholing leerkrachten t.a.v. rekenen
Mobiliteitsbeleid activeren

Doelen 2013/2014

Doel
Scholing leerkrachten t.a.v. leerstrategieën
Scholing leerkrachten o.g.v. ICT in de klas
Uitwerken acties MTO

Doelen 2014/2015

Doel
RI&E uitvoeren
Gemiddelde Wtf (werktijdfactor) per leerkracht tot 0,7500 uitbreiden
M.T.O. houden
Afnemen WMK-PO domein 'Leerlingen en Leren' onderwerp 'Leraren'
Afnemen WMK-PO domein 'Beleid en organisatie' onderwerp 'De Schoolleiding'

5. Huisvesting

Situatieschets

Sinds november 2004 is de Koningin Beatrixschool gehuisvest in een nieuw gebouw. De school oogt ruim en licht. Het gebouw telt twee verdiepingen waar de onderbouw gebruikt maakt van de beneden- en de bovenbouw gebruikt maakt van de bovenverdieping. Het gebouw bevat 16 grote en twee kleine lokalen. Door de groei van het aantal leerlingen worden alle klaslokalen gebruikt en zijn twee groepen geplaatst op een andere locatie. De onderbouw beschikt over een grote speelzaal die d.m.v. een vouwwand in tweeën gedeeld kan worden. De speelzaal kan ook betrokken worden bij de hal d.m.v. een vouwwand. Aan de zijkant van de hal bevindt zich de ruimte voor de conciërge en de keuken. De bovenverdieping beschikt over een grote overblijfruimte die tevens ingezet wordt voor andere activiteiten. De personeelskamer en de directiekamer bevinden zich op de bovenverdieping. De bouwcoördinatoren hebben ieder een eigen ruimte. In het hart van de school bevindt zich de ruimte voor de Zorg Coördinator bovenbouw en Remedial Teaching. Beide ruimtes hebben zicht op de centrale hal van de school. De Zorg Coördinator onderbouw heeft haar ruimte op de beneden verdieping. De onder- en bovenverdieping zijn verbonden d.m.v. een trap en een lift.

Het gebouw wordt omringd door twee schoolpleinen. Aan de achterzijde van de school is het speelplein voor de onderbouw met verschillende speelattributen. Aan de voorzijde van de school bevindt zich de speelplaats voor de bovenbouw. De speelpleinen zijn afgeschermd met een laag hek. De hoofdingang, aan de voorzijde van de school, wordt gebruikt door de bovenbouw. De achteringangen en de zij-ingang worden gebruikt door de onderbouw.

Vanaf de ingebruikname van het gebouw zijn er problemen met de klimaat beheersing. Het CO₂ gehalte in de lokalen was tijdens de lessen veel te hoog. In het schooljaar 2007/2008 zijn aanpassingen verricht aan het (buizen)systeem en metingen geven aan dat het CO₂ gehalte voldoet aan de gestelde norm. Alleen de surverruimte heeft nog problemen met de luchtventilatie.

De temperatuur bij erg warm weer loopt snel op. De ramen aan de zuidzijde zijn voorzien van zware zonwering. De noordzijde heeft licht screens i.v.m. lichtweerkaatsing van de zon op het gebouw aan de overzijde van de school.

In het kader van de Brede School is, bij de nieuwbouw van de school, een kans gemist om geen ruimte te creëren voor een gymzaal, peuterspeelzaal en/of kinderdagopvang. De Gemeente Papendrecht heeft aangegeven dat onze gymlocatie op korte termijn zal verdwijnen.

De schoonmaak is in handen van een schoonmaakbedrijf. De contacten met het schoonmaakbedrijf lopen via de coördinator. Eens per kwartaal wordt het gebouw op schoonmaak kwaliteit geïnspecteerd door een extern bureau en in een verslag weergegeven.

Alle speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd en voldoen aan de huidige veiligheidseisen. Voor het gebruik van de gangen, speelplaats, speelzaal en gymzaal zijn veiligheidsprotocollen opgesteld.

Ambities

In het belang van de Brede School zal i.s.m. Wasko verder onderzocht worden hoe de school optimaal gebruikt kan worden en of er een mogelijkheid is tot uitbreiding t.b.v. de Brede School.

I.v.m. het aantal leerlingen zal de dislocatie gebruikt blijven worden.

De schoonmaak zullen we kritisch blijven volgen d.m.v. de controles en steeds blijven evalueren, zodat een schone school gewaarborgd blijft.

De ventilatie in de server ruimte blijft een probleem. Er moeten opnieuw aanpassingen worden verricht i.v.m. de apparatuur.

Prioriteiten/Doelen voor de komende 4 schooljaren

Evalueren schoonmaak jaarlijks	2011/2015
Groot onderzoek klimaatbeheersing	2011/2012
Huisvesting (VCNO) jaarlijks	2011/2015
Meerjarenbegroting onderhoud	2011/2015
Optimaal gebruik schoolgebouw buiten de schooltijden om	2011/2012

Doelen 2011/2012

Doel	Activiteit	Wanneer?	Wie? (verantwoordelijke medewerker)
Onderzoeken optimaal gebruik van gebouw buiten de schooltijden om	Samen met WASKO onderzoeken	Najaar 2011	WASKO i.s.m. de directeur
Evalueren schoonmaak (VCNO)	N.a.v. de schoonmaak rapporten	Schooljaar 2011/2012	Algemeen directeur i.s.m de directeur
Uitwerken onderzoek klimaatbeheersing	Geadviseerde aanpassingen verrichten in het systeem	Schooljaar 2011/2012	Algemeen directeur i.s.m de directeur

Doelen 2009/2010

Doel
Huisvesting (VCNO)
Evalueren schoonmaak (VCNO)

Doelen 2010/2011

Doel
Huisvesting (VCNO)
Evalueren schoonmaak (VCNO)

Doelen 2011/2012

Doel
Huisvesting (VCNO)
Evalueren schoonmaak (VCNO)

6. Omgeving

Situatieschets

Betrokkenheid van ouders

De communicatie met ouders binnen de Koningin Beatrixschool verloopt goed. In de afgelopen jaren is hard gewerkt aan de open relatie met ouders. De school was en is laagdrempelig. Leerkrachten en directie zijn bijna direct aanspreekbaar of op zeer korte termijn. In de school functioneert een actieve OR, maar ook de MR is zeer betrokken bij de processen in de school. In een school met een omvang van ruim 400 leerlingen is de ouderbetrokkenheid groot. Ouders worden ingezet bij bijzondere activiteiten.

Ouder Tevredenheids Onderzoek (OTO)

In het schooljaar 2008/2009 werd een Ouder Tevredenheid Onderzoek (OTO) gehouden. N.a.v. dit onderzoek is een actieplan opgesteld. Eén van de aandachtspunten in het vorige OTO was het schoolrapport. Het is een overzichtelijke rapport geworden waarin de huisstijl van de Koningin Beatrixschool herkenbaar is.

Een verlengd schooljaar is voor ouders emotioneel heel gevoelig. Er is een protocol verlengd schooljaar opgesteld. De zorg die ouders uitspraken over het volgen van de ontwikkeling van hun kind, in het vorige OTO is opgenomen in het zorgplan.

Op één september 2008 is de tussenschoolse opvang overgedragen aan WASKO, een professionele organisatie.

Communicatie naar ouders

De bestaande maandelijks info wordt gepubliceerd via de website. Alle informatie die nodig is om te ontdekken hoe onze school functioneert en welke activiteiten er plaats vinden kunnen belangstellenden vinden op de website www.kbspapendrecht.nl

Aan het begin van het schooljaar worden ouders op een informatieavond geïnformeerd over het nieuwe schooljaar. Daarnaast zijn er voorlichtingsmomenten over verschillende onderwerpen.

De vorderingen van leerlingen worden met ouders besproken in de verplichte 10 minuten gesprekken die plaatsvinden in november en februari. In juni/juli kunnen ouders op verzoek een 10 minutengesprek aanvragen. Voor de groepen 3 t/m 5 worden inloopmomenten gehouden. Ouders kunnen dan tussentijds de vorderingen van hun kind inzien.

Samenwerking met VO

Het contact met het VO onderwijs vindt plaats middels een BOVO overleg. In de afgelopen jaren zijn de contacten geïntensiveerd. De nadruk ligt op de doorgaande lijn tussen BO en VO.

Leerlingen van CSG 'De Lage Waard' verzorgen gastlessen voor de Plusklassen.

Samenwerking met de kerken

In een document (Werkdocument Commissie Kerk & School') is de samenwerking vastgelegd tussen de scholen van VCNO Papendrecht en de verschillende kerkgenootschappen in Papendrecht. De commissie vormt de schakel tussen de scholen en de kerken. Ieder nieuw schooljaar wordt begonnen met een startviering. Eén keer per twee jaar is er een projectweek Kerk & School. Deze week wordt afgesloten met een kerkdienst.

Samenwerking met opleiding-, advies- en begeleidingsdiensten

De CED heeft een belangrijke rol gespeeld in de nascholing. Daarnaast is er gebruik gemaakt van het aanbod van 'IMAGO' en 'Édux'. De ervaring leert dat het slagen van een na/bijbscholing mede staat of valt met de begeleider. Niet alle nascholingsmomenten zijn productief geweest. Gelukkig staan de verschillende relatiebeheerders open voor de kritische opmerkingen vanuit de school.

Het 'Opleiden in de school' is geborgd, waarin we samenwerken met 'InHolland'. In de afgelopen jaren heeft de bovenbouwcoördinator op een natuurlijke wijze zich eigen gemaakt van de rol 'Interne Coach' m.b.t. het begeleiden van studenten. Naast de basisnotitie is er een presentatie aan het team gegeven. Op de site van 'InHolland' kunnen studenten het profiel van onze school vinden.

Samenwerking techniek

In de afgelopen jaren is een samenwerking ontstaan tussen VO 'De Willem de Zwijger', CSG 'De Lage Waard' en het LOC. Leerlingen vanuit groep 7 volgen op vrijdagmiddag in een project van zes weken technieklessen, gerelateerd aan technische beroepen, op deze locaties.

Ambitie

Betrokkenheid van ouders

In de komende jaren willen wij de ouders betrokken houden bij de school en beter informeren. Voor verschillende activiteiten zullen ouders gevraagd blijven worden. We zullen onderzoeken welke communicatiemiddelen we daarvoor kunnen inzetten. Vooral in de communicatie over de begeleiding van hun kind willen wij ouders goed blijven inlichten. In het schooljaar 2011-2012 zullen er ook in groep 6 drie inloopmomenten voor ouders plaatsvinden.

Ouder Tevredenheids Onderzoek

De mening van ouders vinden wij heel belangrijk. In een OTO kunnen ouders aangeven wat de sterke maar ook de zwakke kanten van de school zijn. De Tussen Schoolse Opvang heeft op een professionele manier gestalte gekregen.

Contacten met VO

De overgang van BO naar VO moet worden verbeterd. De leerlijnen moeten beter op elkaar worden afgestemd. D.m.v. intensieve besprekingen zal dit uitgewerkt moeten worden. De nieuwe commissie zal dit verder vorm gaan geven. Er zullen bezoeken over en weer plaatsvinden.

Samenwerking met de kerken

Ook in de komende jaren zal gewerkt blijven worden aan een positieve samenwerking met de kerken. Met christelijke vieringen zullen we gebruik maken van een van de deelnemende kerken. In het schooljaar 2012-2013 en 2014-2015 staan themaweeken gepland. De commissie bereidt deze thema's voor (werkdocument Commissie Kerk & School). Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in overleg met de kerken een startdienst georganiseerd voor de christelijke PO en VO scholen binnen Papendrecht.

Samenwerking met opleiding-, advies- en begeleidingsdiensten

We vinden het belangrijk dat de nascholing en begeleiding binnen onze school op een professionele wijze gebeurd. We zullen dan ook kritisch kijken naar het aanbod en de kwaliteit van de verschillende diensten.

Met InHolland hebben we een contract getekend over "Opleiden in de school". De contacten zullen lopen via de relatiebeheerder van Hogeschool 'InHolland' en onze Interne Coach. We creëren een kweekvijver voor ons toekomstig personeel.

Samenwerking voor techniek

In de volgende jaren willen we de techniekmiddagen voor groep 7 handhaven.

Prioriteiten / Doelen voor de komende 4 schooljaren

- | | |
|--|-----------|
| ❖ Doorgaande lijn BO/VO optimaliseren | 2011/2012 |
| ❖ Ouder Tevredenheids Onderzoek houden | 2012/2013 |
| ❖ Onderzoeken communicatiemogelijkheden met ouders | 2011/2012 |
| ❖ Acties Ouder Tevredenheids Onderzoek uitwerken | 2013/2014 |
| ❖ Themaweek Kerk & School | 2012/2013 |
| ❖ Themaweek Kerk & School | 2014/2015 |

Doelen 2011/2012

Doel	Activiteit	Wanneer?	Wie? (verantwoordelijke medewerker)	Budget
Borgen techniekproject	Technieklessen op LOC en VO volgen	6 weken in schooljaar 2011/2012	Leerkrachten groep 7 i.s.m. directie	€ 200,00
Drie inloopmomenten groep 6	Ouders kunnen op 3 momenten, tussen de rapportage-momenten in, de vorderingen van hun kind inzien.	Oktober Januari mei	Leerkrachten groep 6	
TussenSchoolse Opvang overdragen aan WASKO	Overblijfcommissie in laten stromen in de nieuwe organisatie	September	WASKO i.s.m de directie	n.v.t.
Doorgaande lijn optimaliseren BO en VO	Besprekingen	Schooljaar 2011/2012	Staf leerkrachten groep 8	n.v.t.
Betere communicatie met ouders	Onderzoeken welke communicatiemiddelen kunnen worden ingezet	2011/2012	Staf i.s.m. team	n.v.t.

Doelen 2012/2013

Doel
Implementeren veiligheidsbeleid (VCNO)
Afnemen Ouder Tevredenheids Onderzoek
Maandbrief per e-mail of website versturen
Themaweek 'Kerk & School'

Doelen 2013/2014

Doel
Uitvoeren acties ouder-tevredenheidsonderzoek (VCNO)

Doelen 2014/2015

Doel
Afnemen WMK-PO domein 'Beleid en organisatie' onderwerp 'Contacten met ouders'
Themaweek 'Kerk & School'

7. Financiën

Situatieschets

De financiële vergoeding voor personele kosten de komende 4 jaren, die het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen verstrekt op grond van ons aantal leerlingen, bedraagt gemiddeld per jaar € 1.300.000,00. De materiële instandhouding zal rond de € 240.000,00 zijn. De doelstelling van onze bedrijfsvoering is, dat deze middelen op een verantwoorde, effectieve en efficiënte wijze in school worden ingezet, waarbij het management wordt gestimuleerd om een maximaal rendement in het onderwijsproces te bereiken. Wij zorgen ervoor dat personele, administratieve, budgettaire en formatieve zaken geregeld zijn. Geregeld betekent hier: inzichtelijk, systematisch, pro-actief en evalueerbaar. Door een deel van het scholingsbudget in te zetten voor de verbetering van de bedrijfsvoering proberen wij onze kennis en vaardigheden actueel te houden. Met de managementrapportage (marap) houden wij zicht op de financiën. Door afstemming met de budgethouders in de school, de onderbouwing van de begrotingscyclus en de realisatie van de begroting proberen wij financieel verantwoord beleid te voeren. Sponsoring vindt in onze schoolorganisatie nu slechts incidenteel plaats. Het sponsorbeleid gaat uit van de afspraken zoals die binnen de vereniging zijn vastgelegd.

De meerjarenplanning op gebied van financiën en de bepaling van het weerstandsvermogen van de vereniging en elke afzonderlijke school heeft op dit strategieveld een hoge prioriteit. Daarnaast zal de kennis van de stafleden in het kader van meerjaren begrotingen en afschrijvingssystematiek ook vergroot moeten worden.

De directeur van de school begroot niet alleen de uitgaven die worden geboekt onder de kostenplaatsen voor materiële instandhouding, de groepsafhankelijke kosten en de leerling afhankelijke kosten. Ook salariskosten en schoolbudget worden op directieniveau begroot. Er worden jaarlijks bedragen opzij gezet voor herinvesteringen. Ook wordt gestreefd naar ruimte in de begroting. Met meerjarenplannen willen wij inzicht geven in, maar ook anticiperen op onze bestedingen in de komende jaren. De begroting van de KBS wordt in januari voor elk boekjaar goedgekeurd door de MR en vastgesteld door het bevoegd gezag. Door de managementrapportage (marap) per trimester, wordt er ook op financieel gebied verantwoording afgelegd aan de algemeen directeur en het bestuur. Jaarlijks wordt uiterlijk in mei van een nieuw jaar, de jaarrekening van de vereniging en van de individuele scholen van het afgelopen jaar opgesteld en voorgelegd aan de accountant. Het financieel jaarverslag geeft zicht op de inkomsten en uitgaven van een school. Daaruit kan men afleiden hoe de eindejaarsbalans eruit zal zien en of er reserves of tekorten zullen ontstaan. Het financieel overzicht is een samenvatting van de financiële feiten van een school.

Om zicht te krijgen op de leermiddelen (en de boekwaarde) waarover de school beschikt, heeft een nulmeting / inventarisatie van inventaris en leermiddelen in 2006 plaatsgevonden. Vervolgens konden investeringsbegrotingen opgesteld worden en zal in de toekomst ook meerjarenbegrotingen opgesteld gaan worden. Met name op het gebied van onderwijsleermiddelen, I.C.T., onderhoud en meubilair is dit nodig.

Het bestuur van onze school heeft ten aanzien van de materiële en personele instandhouding het volgende beleid:

- De scholen staan 55% van het PAB-budget af aan het bovenschools management voor o.a. advertentiekosten, nascholing (midden)management, ouderschapsverlof, toelagen herintreders, BAPO-verlof, etc.
- De scholen staan een deel van de formatie af voor bekostiging van het bovenschools management. Dit gebeurt naar rato van leerlingen. Dit zit in de bovengenoemde 55%.

- Alle andere vergoedingen staan ter beschikking van de school (directie). De directie van de school stelt jaarlijks een meerjaren investeringsplan en de begroting op. Hierin moet duidelijk aangegeven worden, hoe de gelden besteed en gereserveerd worden.
- Dagelijks kan de school een overzicht van de inkomsten en uitgaven inzien via het de site van het administratie kantoor.
- Jaarlijks wordt voor 1 juli een jaarrekening opgesteld die inzicht biedt in de inkomsten, uitgaven en reserves van de afzonderlijke scholen en de vereniging.
- Er is een treasury statuut opgesteld waarin bevoegdheden zijn geformuleerd m.b.t. bestedingen op school en bovenschools niveau..
- De rijksvergoeding is de norm. Bestuur en scholen moeten in principe met de vergoeding rondkomen.
- Nadelige saldi dienen binnen drie jaar te worden ingelopen.

Ambitie

- directie stelt het formatieplan op
- zicht houden op de vorm van financiering (lumpsum)
- opstellen van meerjaren investeringsplannen op gebied van OLP / ICT en meubilair
- ondanks bezuinigingen vanuit de overheid blijven we investeren in de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs.
- er wordt actie gezocht naar subsidiemogelijkheden voor investeringen en ontwikkelingen

Doelen 2008/2009

Doel	Activiteit	Wanneer?	Wie? (verantwoordelijke medewerker)	Budget
Meer jaren begroting opstellen	Evaluëren en bijstellen	November	Directeur	n.v.t.
Meerjaren Nascholingsplan opstellen	Scholingsplan KBS opstellen	September	Directeur	n.v.t.
Tijdig aanleveren financiële gegevens	Jaarverslag	Januari	Directeur	n.v.t.

Doelen 2009/2010

Doel
Opstellen meerjaren financieel plan voor school (VCNO)

Doelen 2010/2011

Doel
Opstellen meerjaren financieel plan voor school (VCNO)

Doelen 2011/2012

Doel
Opstellen meerjaren financieel plan voor school (VCNO)

Lijst met gebruikte afkortingen

Bapo	Bevorderen arbeidsparticipatie
BC'ers	Bouw Coördinatoren
BO	Basisonderwijs
BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CSG	Scholengemeenschap
ICC'er	Interne coördinator cultuureducatie
ICT	Informatie en communicatie technologie
ICT'er	Coördinator informatie en communicatie technologie
IPB	Intergraal personeelsbeleid
KBS	Koningin Beatrixschool
LIO'er	Leerkracht in opleiding
LTO	Leerling tevredenheidsonderzoek
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management team
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
OLP	Onderwijsleerpakket
OR	Ouderraad
OTO	Oudertevredenheidsonderzoek
PAB-budget	Budget voor Personeel en Arbeidsmarkt
PAP	Persoonlijk actieplan
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
PDCA-cyclus	Plan, Do, Check, Act cyclus
PO	Primair onderwijs
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie
PR	Public Relations
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Treats
	Sterkte en zwakte analyse
SWV	Samenwerkingsverband
TSO	Tussenschoolse opvang
VCNO	Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs
VLL	Veilig Leren Lezen
VO	Voortgezet onderwijs
Wasko	West Alblasserwaardse Stichting voor Kinderopvang
Wet Bio	Wet op de beroepen in het onderwijs
WMK-PO	Werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs
WTF	Werktijd factor
ZC'er	Zorg Coördinator

Handtekeningenblad ten aanzien van vaststelling schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsplan voor vier jaar.

Dit eerste schoolplan werd vastgesteld voor de periode van 1 augustus 2011 tot 31 juli 2015.

Dit schoolplan is door het bevoegd gezag voor de periode 1 augustus 2011 tot 31 juli 2015 vastgesteld op:

Ondertekening namens:

Bevoegd gezag

naam : mevr. J. Rietveld
functie : Algemeen Directeur
datum : 27 juni 2011
handtekening :

Onderwijzend personeel

naam : mevr. J.M. den Besten-Tukker
functie : Directeur Koningin Beatrixschool
datum : 27 juni 2011
handtekening :

Instemming medezeggenschapsraad

naam : Dhr. M. Verschoor
functie : Voorzitter Medezeggenschapsraad
datum : 27 juni 2011
handtekening :